Körmend Város Gondnoksága

Körmend, Ady Endre u. 72.
E-mail: varosgondnoksag@kormend.hu

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
műszaki ügyintéző

A **Körmend Város Gondnoksága** pályázatot hirdet **műszaki ügyintéző** munkakör betöltésére.
A jogviszony időtartama:
határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidős

A munkavégzés helye:
Körmend Város Gondnoksága
9900 Körmend, Ady Endre utca 72.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Az önkormányzati tulajdonú lakás- és nem lakás céljára szolgáló helyiségek nyilvántartásának vezetése, a kapcsolódó adatok és dokumentációk naprakészen tartása. Kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal, a fogyasztási helyekkel, szolgáltatói szerződésekkel és változásbejelentésekkel kapcsolatos ügyintézés.
- Az ingatlanok műszaki állapotának folyamatos nyomon követése, a szükséges javítási, karbantartási és felújítási munkák felmérése, előkészítése és szervezése.
- Az ingatlanok bérlő részére történő átadásának előkészítése és lebonyolítása, valamint a bérleti jogviszony megszűnésekor az ingatlanok visszavételének lebonyolítása, műszaki állapotuk dokumentálása.
- Az ingatlankezeléshez kapcsolódó nyilvántartások, kimutatások, jelentések és elszámolások elkészítése, a kapcsolódó határidők nyomon követése.
- A javítási, karbantartási és felújítási feladatok tervezése, szervezése és ellenőrzése, kapcsolattartás a munkát végző vállalkozókkal és szolgáltatókkal. Helyszíni műszaki felmérésekben való közreműködés, árajánlatok bekérése és összehasonlítása, valamint a beszerzések műszaki előkészítésében való részvétel.
- Az elvégzett munkák teljesítésének ellenőrzése, a teljesítésigazolások előkészítése, valamint a kapcsolódó számlák műszaki tartalmának ellenőrzése.
- A munkakörhöz kapcsolódó elektronikus és papíralapú dokumentáció kezelése, valamint az intézményvezető által meghatározott, a munkakörhöz kapcsolódó egyéb feladatok ellátása.
- Bérlőkkel való kapcsolattartás és problémakezelés
-

Jogállás, illetmény, juttatások:
A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság;

- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- legalább középfokú iskolai végzettség;
- műszaki területen szerzett végzettség vagy szakképesítés;
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek;
- Jó kommunikációs készség/problémamegoldó képesség;
- **B kategóriás vezetői engedély.**

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
- műszaki, építőipari vagy ingatlankezelési területen szerzett szakmai tapasztalat;
- ingatlankezelésben, ingatlanüzemeltetésben szerzett tapasztalat;
- karbantartási és felújítási munkák szervezésében szerzett gyakorlat;
- közigazgatási vagy önkormányzati intézménynél szerzett tapasztalat; .

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- fényképes szakmai önéletrajz;
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata;
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában szereplő személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.

A munkakör betöltésének időpontja:
A munkakör a pályázat elbírálását követően **azonnal betölthető**.

A pályázat benyújtásának határideje:
2026. 09.11.
A munkakörrel kapcsolatban **Novák Tamás intézményvezető** ad további felvilágosítást.

Elérhetőség:

Tel: 0630/383 63 70

Email: varosgondnoksag@kormend.hu

A pályázat benyújtásának módja:
A pályázat személyesen vagy postai úton nyújtható be a **Körmend Város Gondnoksága, 9900 Körmend, Ady Endre utca 72.** címére.

A borítékon kérjük feltüntetni:
„Pályázat műszaki ügyintézői munkakörre”

A pályázat elbírálásának módja:
A beérkezett pályázatok formai és tartalmi megvizsgálását követően a kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt.
A munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Novák Tamás
intézményvezető

Körmend, 2026.08.28.

Novák Tamás
Intézményvezető