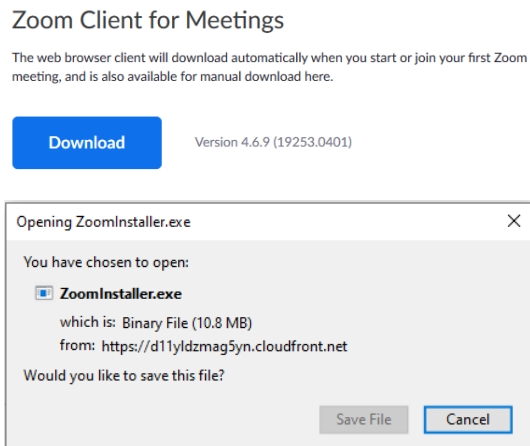


A Zoom szoftver használata

Minden Meghívott levélben megkapott csatlakozási linkkel, Meeting ID (konferencia azonosító) számmal és hozzá tartozó jelszóval tud az alábbiakban bemutatásra kerülő módokon a konferenciához csatlakozni.

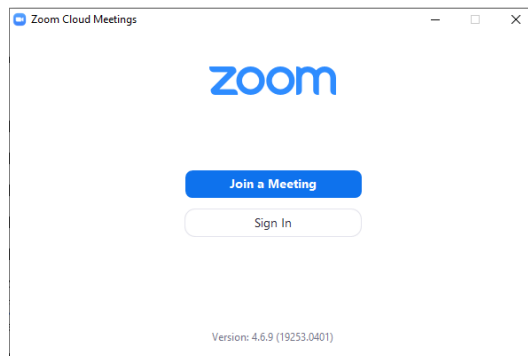
Aki még nem rendelkezik a Zoom szoftverével:

A <https://zoom.us/download> oldalon a 'Zoom Client for Meetings' részen a 'Download' gombra kattintva töltsük le a ZoomInstaller.exe programot.

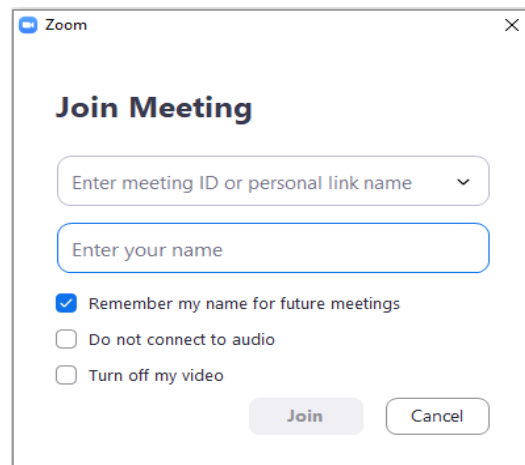


Attól függően, hogy milyen böngészőt használunk, keressük meg a letöltések között és futtassuk. (Chrome-ban bal alul, Firefox-ban jobb felül a lefelé mutató nyílnál, Edge-ben a képernyő közepén alul) Rövid időn belül települ és az alábbi bejelentkező panel fogad:

Aki már rendelkezik az alkalmazással, az futtassa azt.



Itt válasszuk a 'Join a Meeting' gombot, azaz egy Meetinghez való csatlakozást

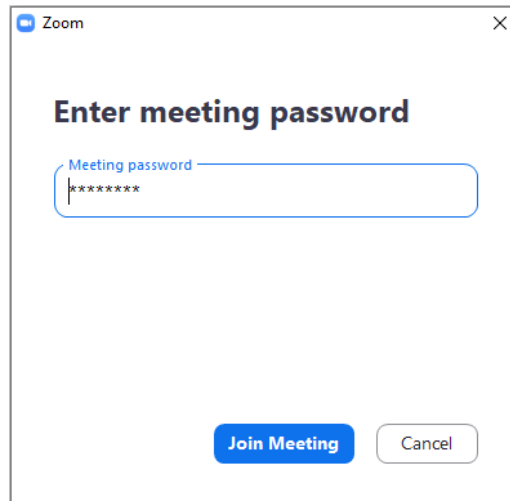


A felső sorba ('Enter meeting ID or Personal link name') beviteli mezőbe írjuk be a levélben kapott Meeting ID-t.

A második mezőbe ('Enter your name') beírt név lesz a konferencián mások számára látható nevünk.

Az alapértelmezett jelölőnégyzetek maradhatnak ('Remember my name for future meetings' bepipálva, 'Do not connect audio' nincs pipa, 'Turn off my video' nincs pipa)

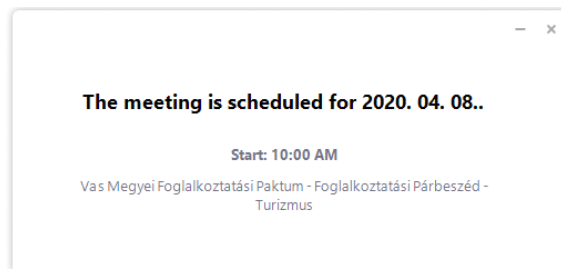
Alul a 'Join' azaz Csatlakozás gombra kattintva a konferencia jelszavának megadása következik:



A Zoom alkalmazás 'Enter meeting password' (Jelszó megadása) párbeszédpanelje. A panel tetején a Zoom logó és a 'Zoom' cím látható. Középen a 'Enter meeting password' című szöveg van. Alatta egy 'Meeting password' című mező található, amelyben a jelszó helyét a csillagok jelölik. A panel alján két gomb van: a kék 'Join Meeting' (Csatlakozás) és a szürke 'Cancel' (Mégse) gomb.

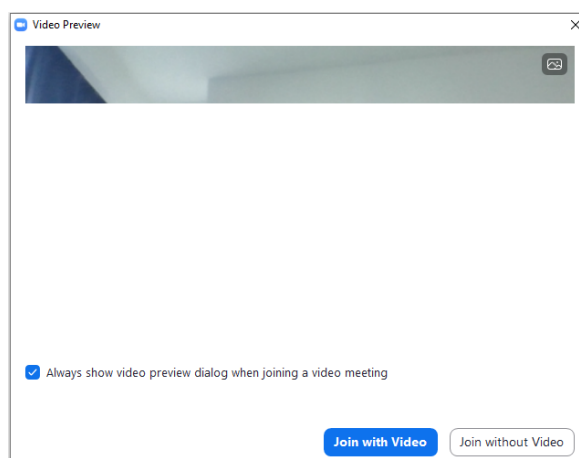
A levélben megkapott jelszó beírását követően 'Join Meeting' gombra két lehetőség adódik:

Ha korán érkezünk és a konferencia később fog csak kezdődni, akkor még nem fogunk tudni csatlakozni, és az alábbi üzenetet kapjuk:

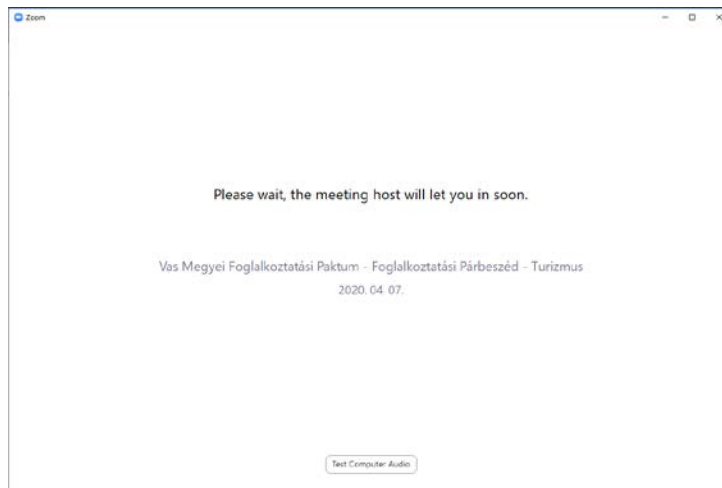


A Zoom alkalmazás üzenetpanelje, amely a következő szöveget tartalmazza: 'The meeting is scheduled for 2020. 04. 08..' (A konferencia 2020. 04. 08-án van tervezve). Alatta a kezdési időpont: 'Start: 10:00 AM'. A legalsó sorban a konferencia címe olvasható: 'Vas Megyei Foglalkoztatási Paktum - Foglalkoztatási Párbeszéd - Turizmus'.

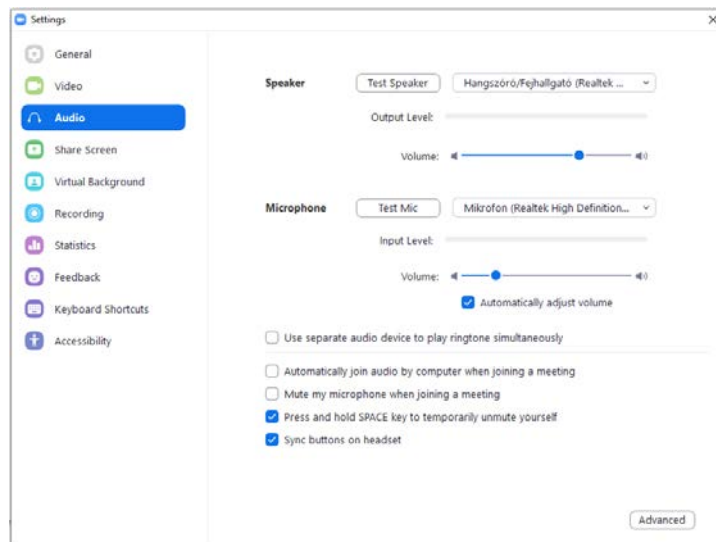
Ha már nyitva a Váróterem ('Waiting Room'), akkor ott tud várakozni addig, amíg a konferencia szervezője be nem engedi a konferencia szobájába, de először az alábbi képen látható 'Join with video' gombbal lépünk tovább.



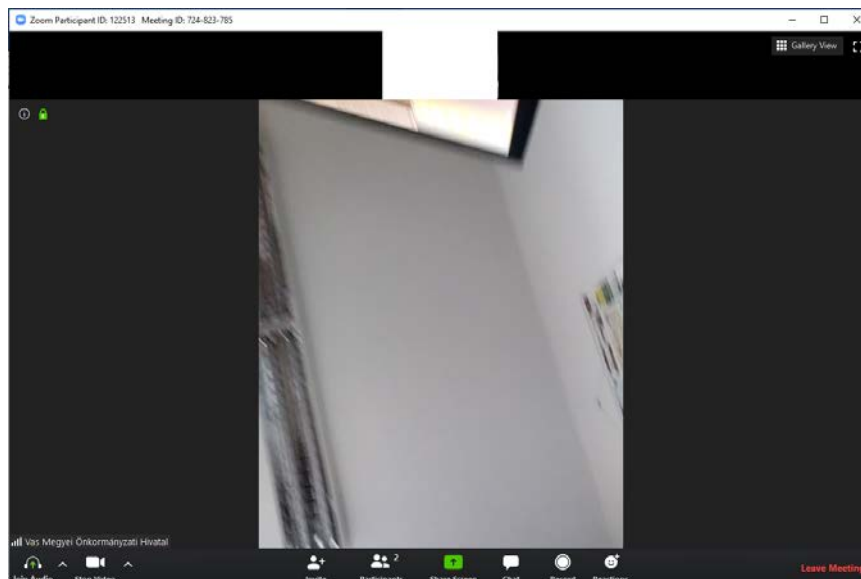
A Zoom alkalmazás 'Video Preview' (Videó előnézet) párbeszédpanelje. A panel tetején a 'Video Preview' cím és a Zoom logó látható. Középen egy videó előnézet látható, amelyen a konferencia szobájának egy részét látjuk. A panel alján egy pipával jelölt checkbox van: 'Always show video preview dialog when joining a video meeting' (Mindig mutassa a videó előnézet párbeszédpaneljét a videókonferenciák csatlakozásakor). A panel legalsó részén két gomb van: a kék 'Join with Video' (Csatlakozás videóval) és a szürke 'Join without Video' (Csatlakozás videó nélkül) gomb.





Amíg várakozunk, lehetőségünk van az alul található **'Test Computer Audio'** gombra kattintva tesztelni az Audio résznél a **'Speaker'** – Hangszórót, **'Microphone'** - Mikrofont:

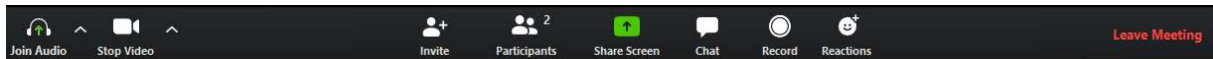


Amint a konferencia házigazdája ('Host') beengedi a Várószobából a konferenciába, az alábbi felületet kapjuk:

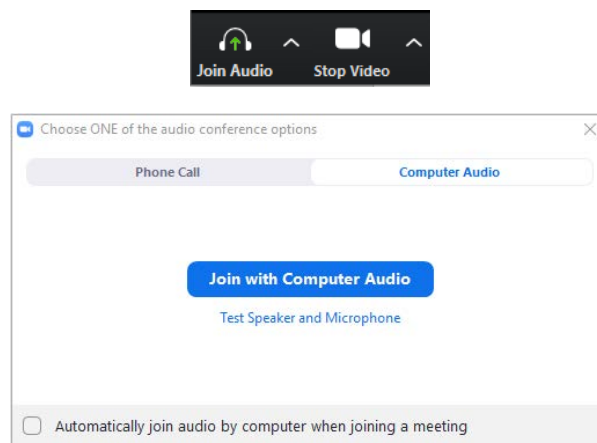


A fő képernyőn látni fogjuk a saját és a már csatlakozott többi résztvevő kameraképét, más-más elrendezésben attól függően, hogy a jobb felső sarokban a **'Speaker View'** vagy a **'Gallery View'** van kiválasztva. A mellette lévő  -re kattintva teljes képernyőssé tudjuk az alkalmazást tenni, innen vissza az **'Exit full screen'** -  -re kell kattintani.

Alul a vezérlősáv látszik.



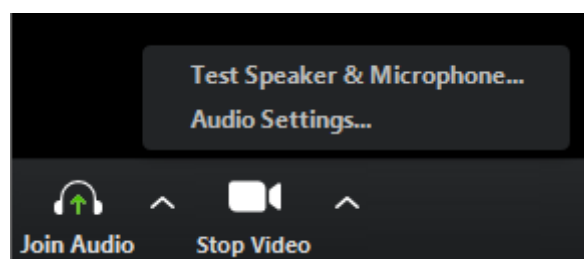
Alul bal szélén található **'Join Audio'** gombra kattintva elfogadhatjuk a számítógép audiobeállításait.



Amennyiben minden rendben, kattintsunk a **'Join With Computer Audio'** gombra. Ha ezt elfogadtuk, megváltozik a vezérlőpanel, a bal szélén **'Mute'** – Némítás gombra:



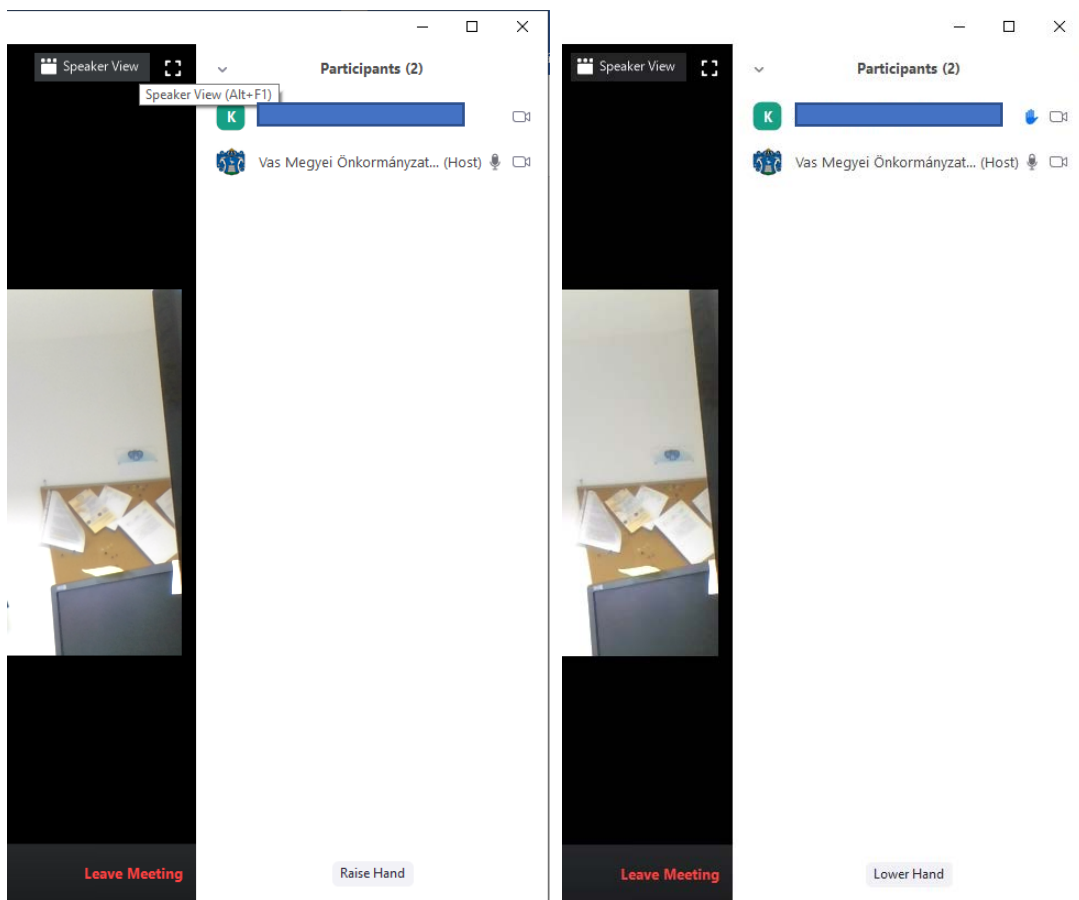
A **Mute** gombbal némíthatjuk a mikrofonunkat, újbóli kattintással újra engedélyezhetjük azt. Pillanatnyi némításhoz a billentyűzet Space / szünet gombját is használhatjuk. Mellette jobbról egy felfelé mutató nyíl van, itt a **'Test Speaker & Microphone'** menüpontban kiválaszthatjuk a rendszerünkhöz csatlakoztatott hangeszközöket, lehetőségünk van meghallgatni a hangkimenetet, illetve a mikrofont is tudjuk tesztelni. Az **'Audio settings...'** -nél az Audio-beállításokhoz jutunk.



A **Stop Video** gombbal lekapcsolhatjuk a kameránk képét, ekkor a nevünk, vagy az email fiókhoz tartozó profilképünk fog megjelenni, újbóli kattintással újra engedélyezhetjük azt.

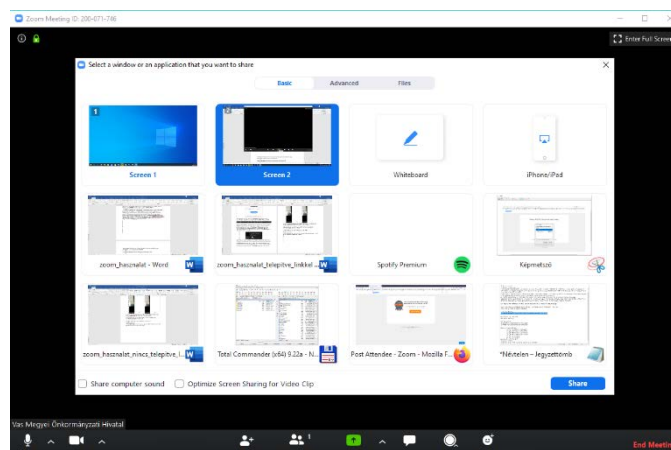
A **Participans** gombra kattintva a képernyő jobb szélén megjeleníthetjük a résztvevőket, a saját nevünkre kattintva némíthatjuk mikrofonunkat, illetve átírhatjuk a megjelenő nevünket.

Jelentkezhetünk is hozzászólásra, ekkor a **'Raise Hand'** gombra kattintva egy kék kézfej jelenik meg nevünk sorában, ezzel jelezve a házigazdának, hogy hozzá szeretnénk szólni. Amint megkapjuk a szót, a szervező ezt a jelet el fogja távolítani nevünk mellől.



Ha mégsem szeretnénk hozzászólni illetve megkaptuk kérdésünkre az előttünk szólótól a választ, a **'Lower Hand'** gombbal visszavonhatjuk jelentkezésünket.

A vezérlősáv közepén látható **'Share Screen'** gombra kattintva lehet engedély birtokában képernyőképüket megosztani. A megjelenő ablakban a számítógépen már megnyitott alkalmazásokból lehet választani, majd a jobb oldalon alul található **'Share'** gombbal megosztani. Ha videót szeretnénk megosztani, melynél a hangot is szeretnénk, hogy a résztvevők hallják, akkor be kell pipálni bal oldalon alul a **'Share computer sound'** jelölőt. Hasznos lehet a videoklipre optimalizált képernyőkép megosztása **'Optimize Screen Sharing for Video Clip'**.



Ha nem szeretnénk tovább képernyőnket megosztani, akkor a képernyő tetején lévő piros **'Stop Share'** gombra kattintsunk. (a képen éppen a megosztott **'White Board'** felülete látható, itt kedvünkre rajzolhatunk.)



A **Chat** gombra kattintva rövid szöveges üzeneteket, kérdéseket küldhetünk vagy mindenkinek, vagy privátban a szervezőnek.

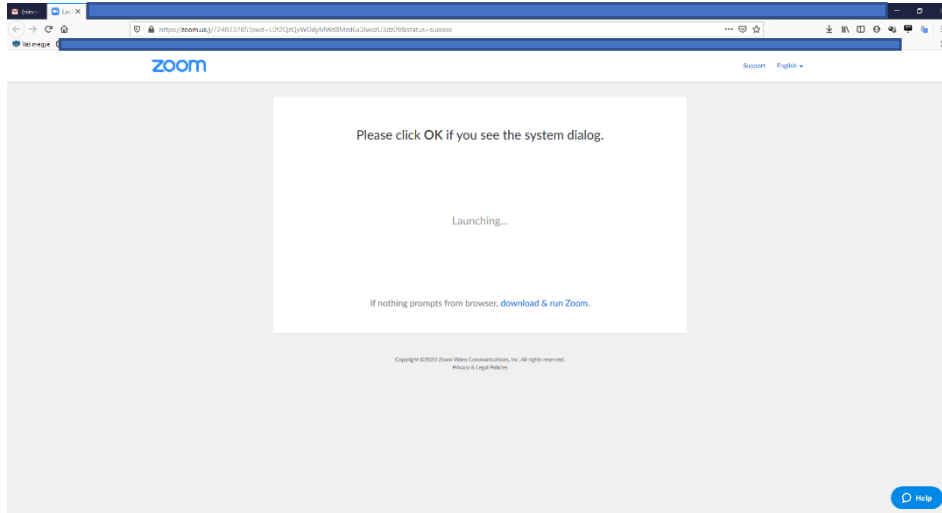
A **Leave Meeting** gombra kattintva elhagyhatjuk a konferenciát.

Újbóli csatlakozáshoz:

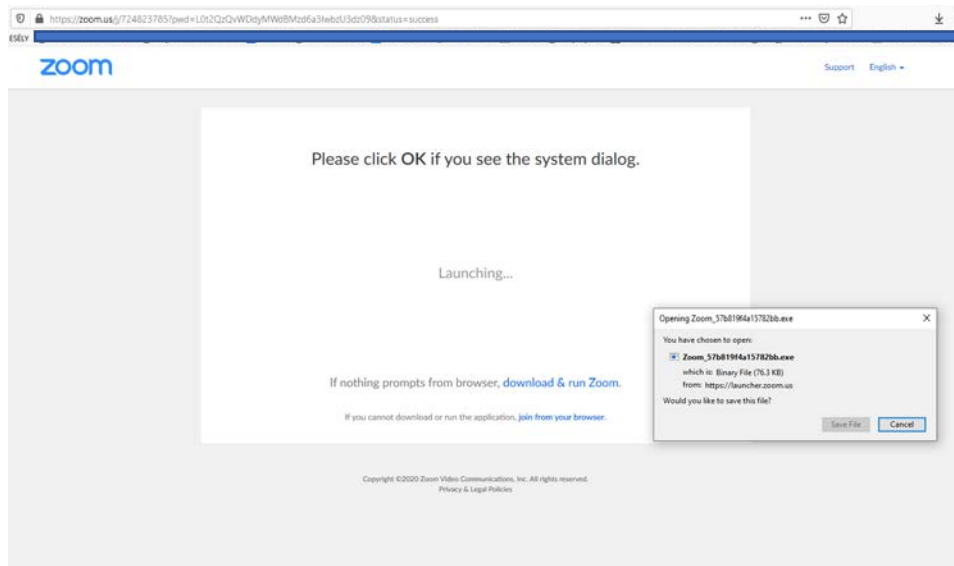
A Zoom programot elindítva -vagy ha már fut- kattintsunk a **Join A Meeting** gombra és adjuk meg újra a Meeting ID-t, nevünket majd a jelszót.

Nem rendelkezik a Zoom szoftverével és a kapott linkkel szeretne csatlakozni:

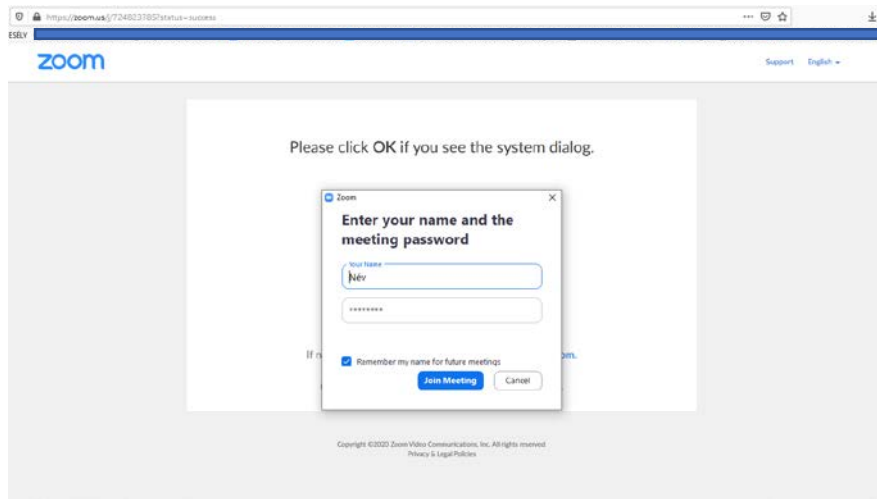
A levélben kiküldött linkre kattintva, vagy azt egy böngésző címsorába bemásolva és megnyitva az alábbi képernyőképet kapjuk:



Itt kattintsunk a **'download & run Zoom'** hivatkozásra és a felugró ablakban mentsük az alkalmazást. (**'Save File'**):



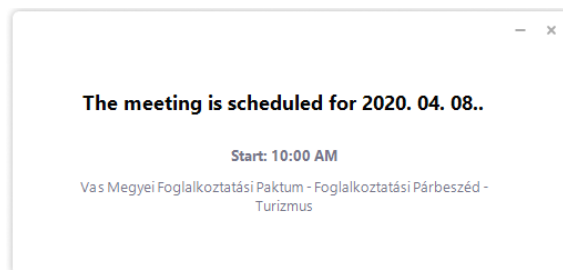
Attól függően, hogy milyen böngészőt használunk, keressük meg a letöltések között és futtassuk. (Chrome-ban bal alul, Firefox-ban jobb felül a lefelé mutató nyílnál, Edge-ben a képernyő közepén alul) Rövid időn belül települ és az alábbi bejelentkező panel fogad:



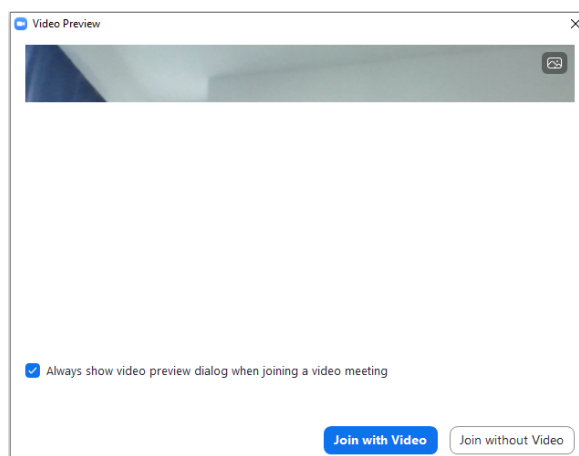
Itt a felső beviteli mezőbe írjuk be nevünket, ez lesz a konferencián mások számára látható nevünk. Az alatta lévő beviteli mezőbe írjuk be a konferenciába való belépéshez kapott jelszót.

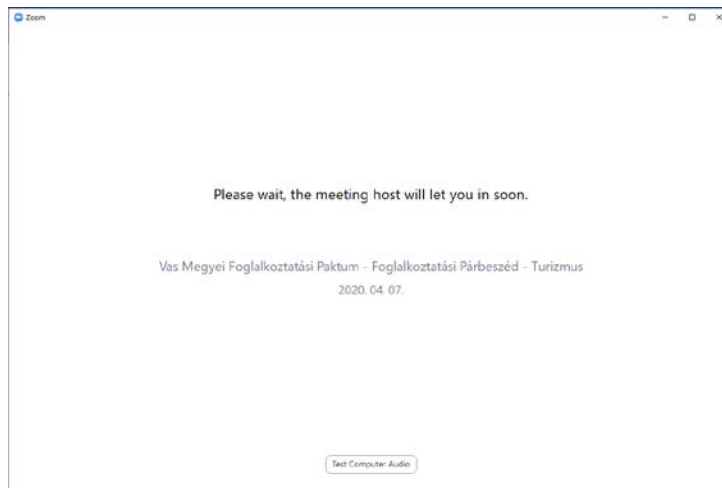
A levélben megkapott jelszó beírását követően 'Join Meeting' gombra két lehetőség adódik:

Ha korán érkezünk és a konferencia később fog csak kezdődni, akkor még nem fogunk tudni csatlakozni, és az alábbi üzenetet kapjuk:

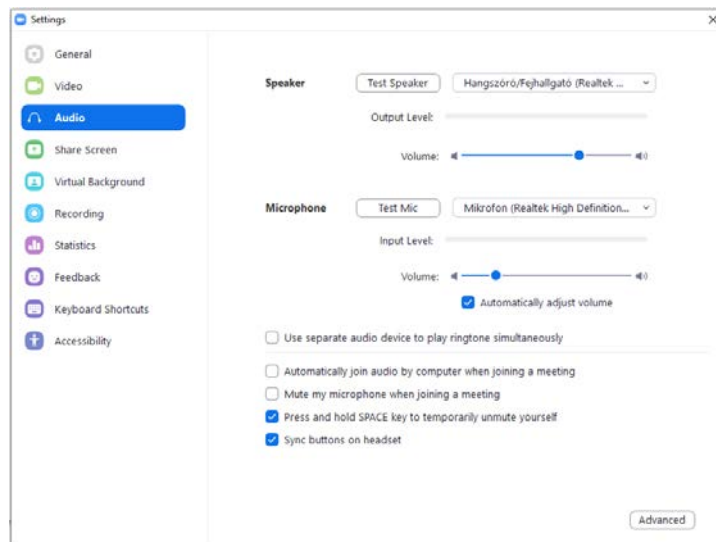


Ha már nyitva a Váróterem ('Waiting Room'), akkor ott tud várakozni addig, amíg a konferencia szervezője be nem engedi a konferencia szobájába, de először az alábbi képen látható 'Join with video' gombbal lépünk tovább.

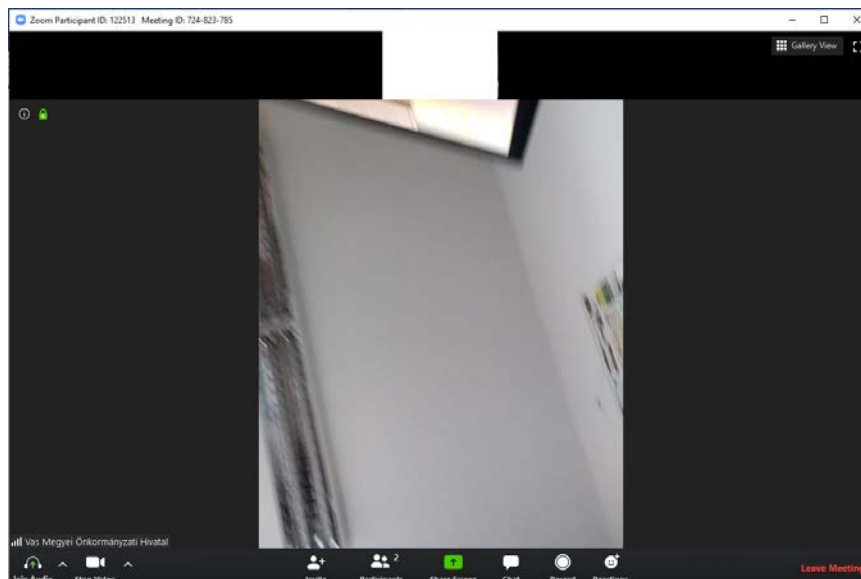



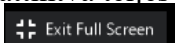


Amíg várakozunk, lehetőségünk van az alul található **'Test Computer Audio'** gombra kattintva tesztelni az Audio résznél a **'Speaker'** – Hangszórót, **'Microphone'** - Mikrofont:

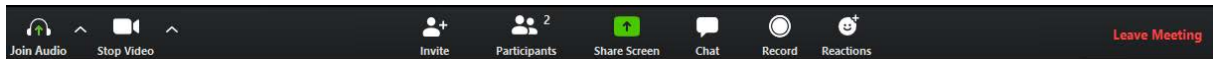


Amint a konferencia házigazdája ('Host') beengedi a Várószobából a konferenciába, az alábbi felületet kapjuk:

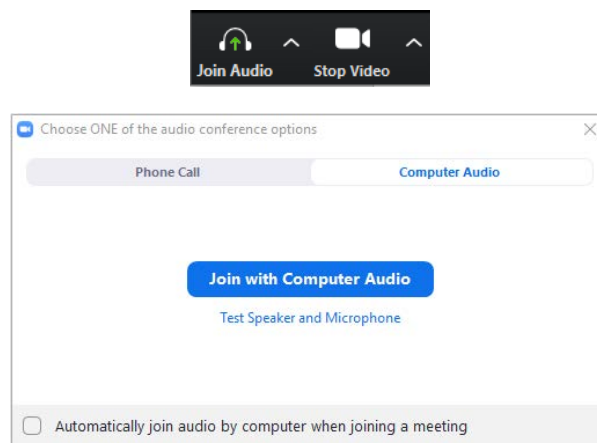


A fő képernyőn látni fogjuk a saját és a már csatlakozott többi résztvevő kameraképét, más-más elrendezésben attól függően, hogy a jobb felső sarokban a **'Speaker View'** vagy a **'Gallery View'** van kiválasztva. A mellette lévő  -re kattintva teljes képernyőssé tudjuk az alkalmazást tenni, innen vissza az **'Exit full screen'** -  -re kell kattintani.

Alul a vezérlősáv látszik:



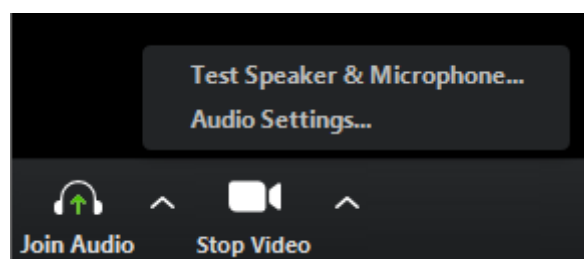
Alul bal szélén található **'Join Audio'** gombra kattintva elfogadhatjuk a számítógép audiobeállításait.



Amennyiben minden rendben, kattintsunk a **'Join With Computer Audio'** gombra. Ha ezt elfogadtuk, megváltozik a vezérlőpanel, a bal szélén **'Mute'** – Némítás gombra:



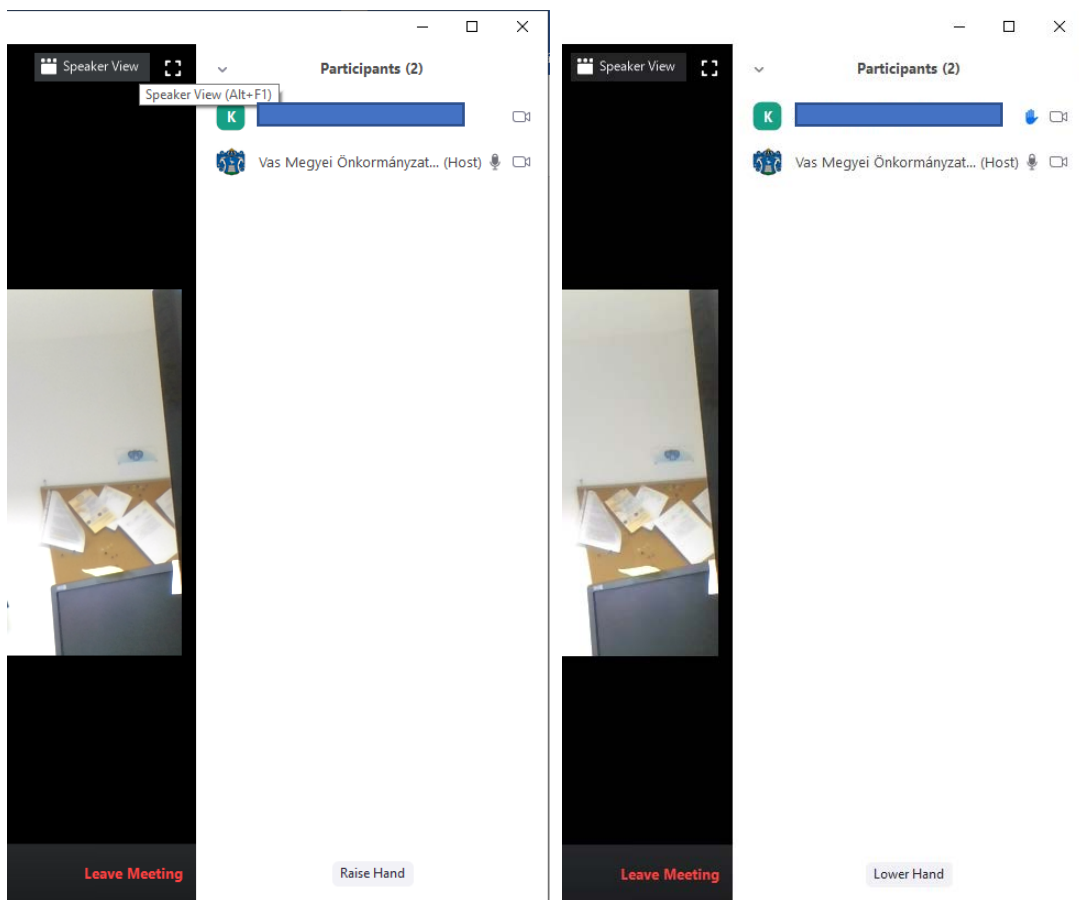
A **Mute** gombbal némíthatjuk a mikrofonunkat, újbóli kattintással újra engedélyezhetjük azt. Pillanatnyi némításhoz a billentyűzet Space / szünet gombját is használhatjuk. Mellette jobbról egy felfelé mutató nyíl van, itt a **'Test Speaker & Microphone'** menüpontban kiválaszthatjuk a rendszerünkhöz csatlakoztatott hangeszközöket, lehetőségünk van meghallgatni a hangkimenetet, illetve a mikrofont is tudjuk tesztelni. Az **'Audio settings...'** -nél az Audio-beállításokhoz jutunk.



A **Stop Video** gombbal lekapcsolhatjuk a kameránk képét, ekkor a nevünk, vagy az email fiókhoz tartozó profilképünk fog megjelenni, újbóli kattintással újra engedélyezhetjük azt.

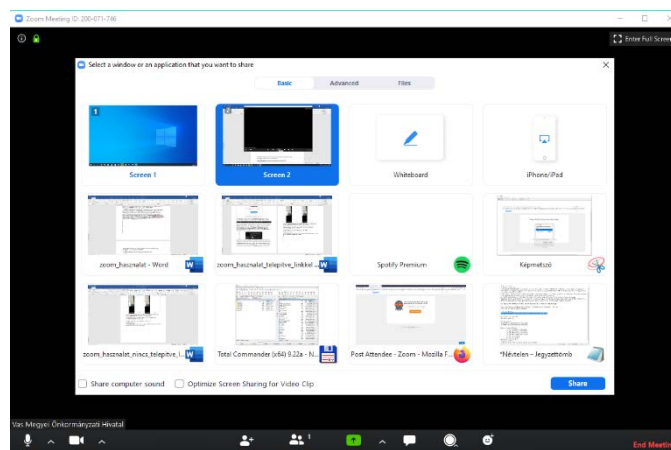
A **Participans** gombra kattintva a képernyő jobb szélén megjeleníthetjük a résztvevőket, a saját nevünkre kattintva némíthatjuk mikrofonunkat, illetve átírhatjuk a megjelenő nevünket.

Jelentkezhetünk is hozzászólásra, ekkor a **'Raise Hand'** gombra kattintva egy kék kézfej jelenik meg nevünk sorában, ezzel jelezve a házigazdának, hogy hozzá szeretnénk szólni. Amint megkapjuk a szót, a szervező ezt a jelet el fogja távolítani nevünk mellől.

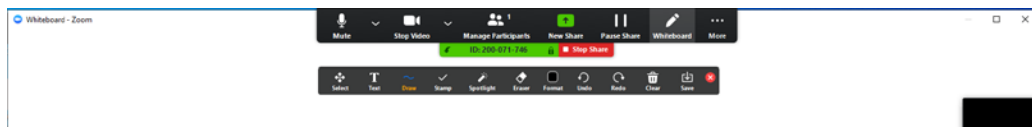


Ha mégsem szeretnénk hozzászólni illetve megkaptuk kérdésünkre az előttünk szólótól a választ, a **'Lower Hand'** gombbal visszavonhatjuk jelentkezésünket.

A vezérlősáv közepén látható **'Share Screen'** gombra kattintva lehet engedély birtokában képernyőképüket megosztani. A megjelenő ablakban a számítógépen már megnyitott alkalmazásokból lehet választani, majd a jobb oldalon alul található **'Share'** gombbal megosztani. Ha videót szeretnénk megosztani, melynél a hangot is szeretnénk, hogy a résztvevők hallják, akkor be kell pipálni bal oldalon alul a **'Share computer sound'** jelölőt. Hasznos lehet a videoklipre optimalizált képernyőkép megosztása **'Optimize Screen Sharing for Video Clip'**.



Ha nem szeretnénk tovább képernyőnket megosztani, akkor a képernyő tetején lévő piros **'Stop Share'** gombra kattintsunk. (a képen éppen a megosztott **'White Board'** felülete látható, itt kedvünkre rajzolhatunk.)



A **Chat** gombra kattintva rövid szöveges üzeneteket, kérdéseket küldhetünk vagy mindenkinek, vagy privátban a szervezőnek.

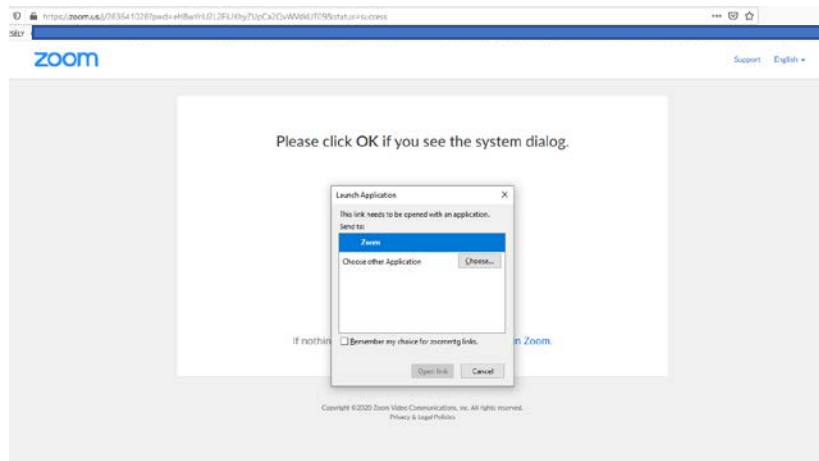
A **Leave Meeting** gombra kattintva elhagyhatjuk a konferenciát.

Újbóli csatlakozáshoz:

A Zoom programot elindítva -vagy ha már fut- kattintsunk a **Join A Meeting** gombra és adjuk meg újra a Meeting ID-t, nevünket majd a jelszót.

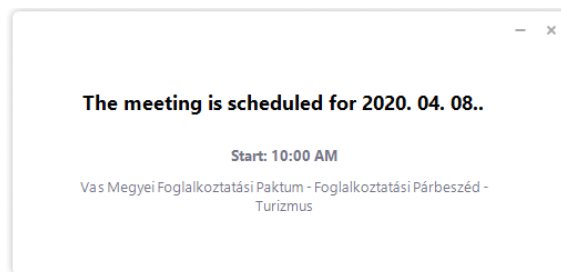
Már rendelkezik a Zoom szoftverével és a kapott linkkel szeretne csatlakozni:

A levélben kiküldött linkre kattintva, vagy azt egy böngésző címsorába bemásolva és megnyitva az alábbi képernyőképet kapjuk:

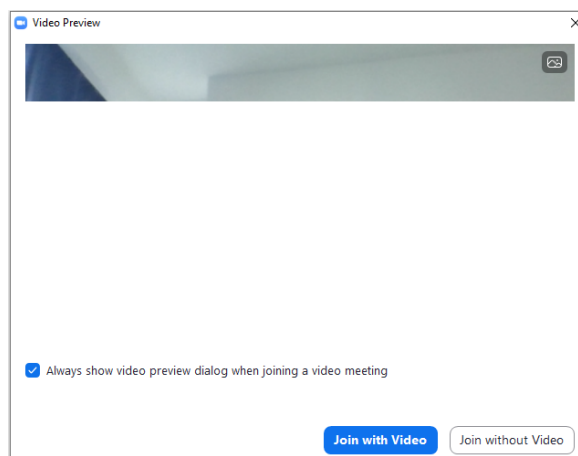


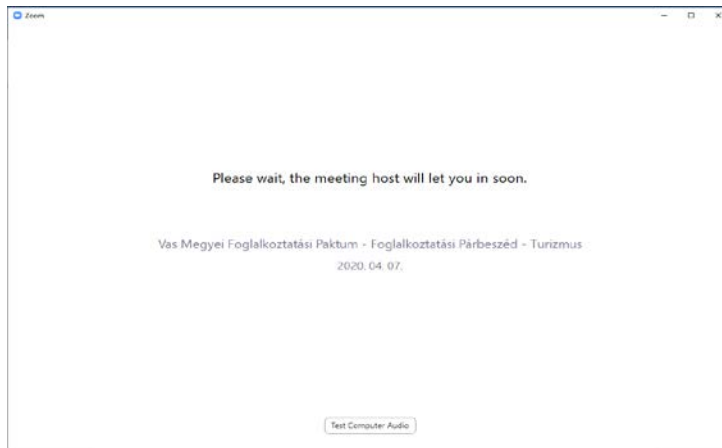
Itt válasszuk alul az **'Open link'** lehetőséget.

Ha korán érkezünk és a konferencia később fog csak kezdődni, akkor még nem fogunk tudni csatlakozni, és az alábbi üzenetet kapjuk:

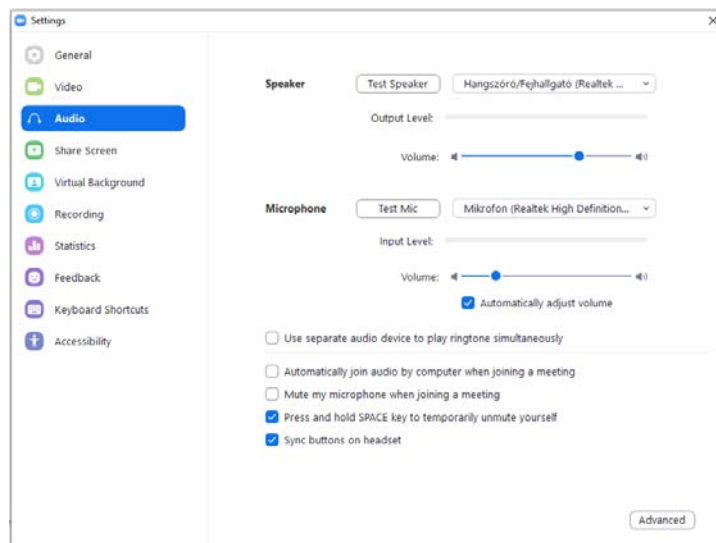


Ha már nyitva a Váróterem ('Waiting Room'), akkor ott tud várakozni addig, amíg a konferencia szervezője be nem engedi a konferencia szobájába, de először az alábbi képen látható 'Join with video' gombbal lépünk tovább.

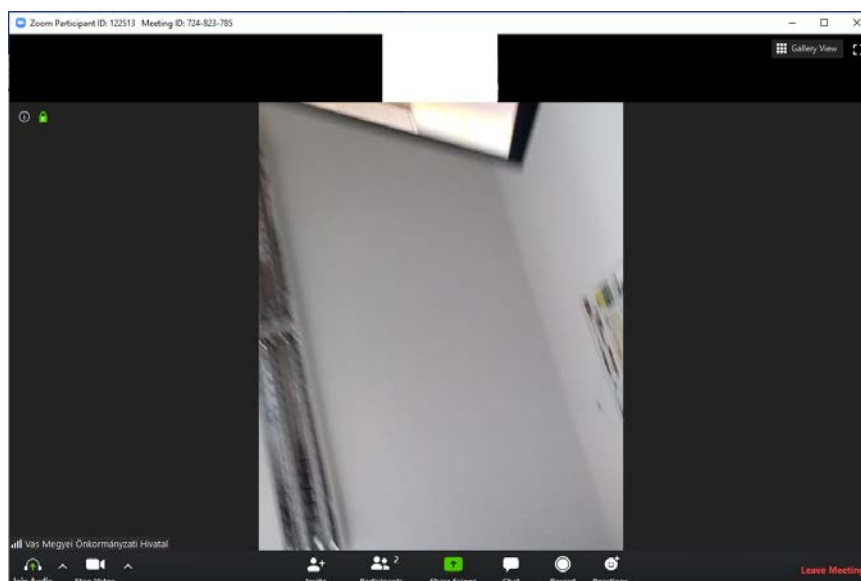






Amíg várakozunk, lehetőségünk van az alul található **'Test Computer Audio'** gombra kattintva tesztelni az Audio résznél a **'Speaker'** – Hangszórót, **'Microphone'** - Mikrofont:

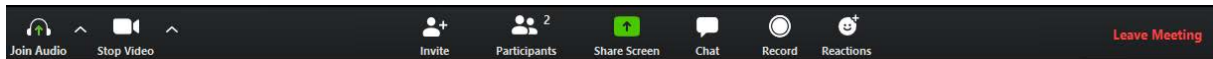


Amint a konferencia házigazdája ('Host') beengedi a Várószobából a konferenciába, az alábbi felületet kapjuk:

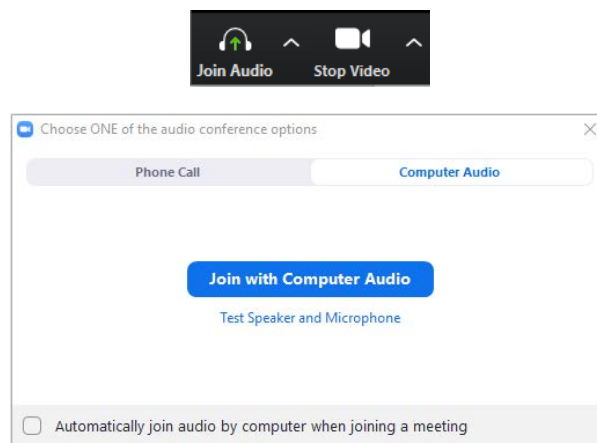


A fő képernyőn látni fogjuk a saját és a már csatlakozott többi résztvevő kameraképét, más-más elrendezésben attól függően, hogy a jobb felső sarokban a **'Speaker View'** vagy a **'Gallery View'** van kiválasztva. A mellette lévő  -re kattintva teljes képernyőssé tudjuk az alkalmazást tenni, innen vissza az **'Exit full screen'** -  -re kell kattintani.

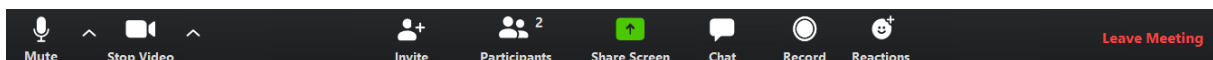
Alul a vezérlősáv látszik.



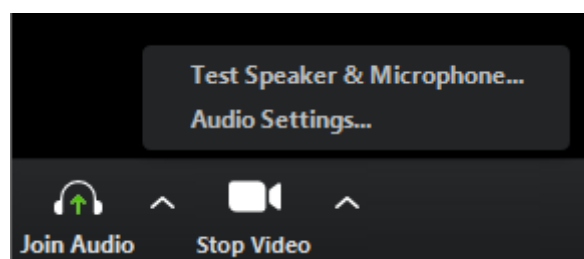
Alul bal szélén található **'Join Audio'** gombra kattintva elfogadhatjuk a számítógép audiobeállításait.



Amennyiben minden rendben, kattintsunk a **'Join With Computer Audio'** gombra. Ha ezt elfogadtuk, megváltozik a vezérlőpanel, a bal szélén **'Mute'** – Némítás gombra:



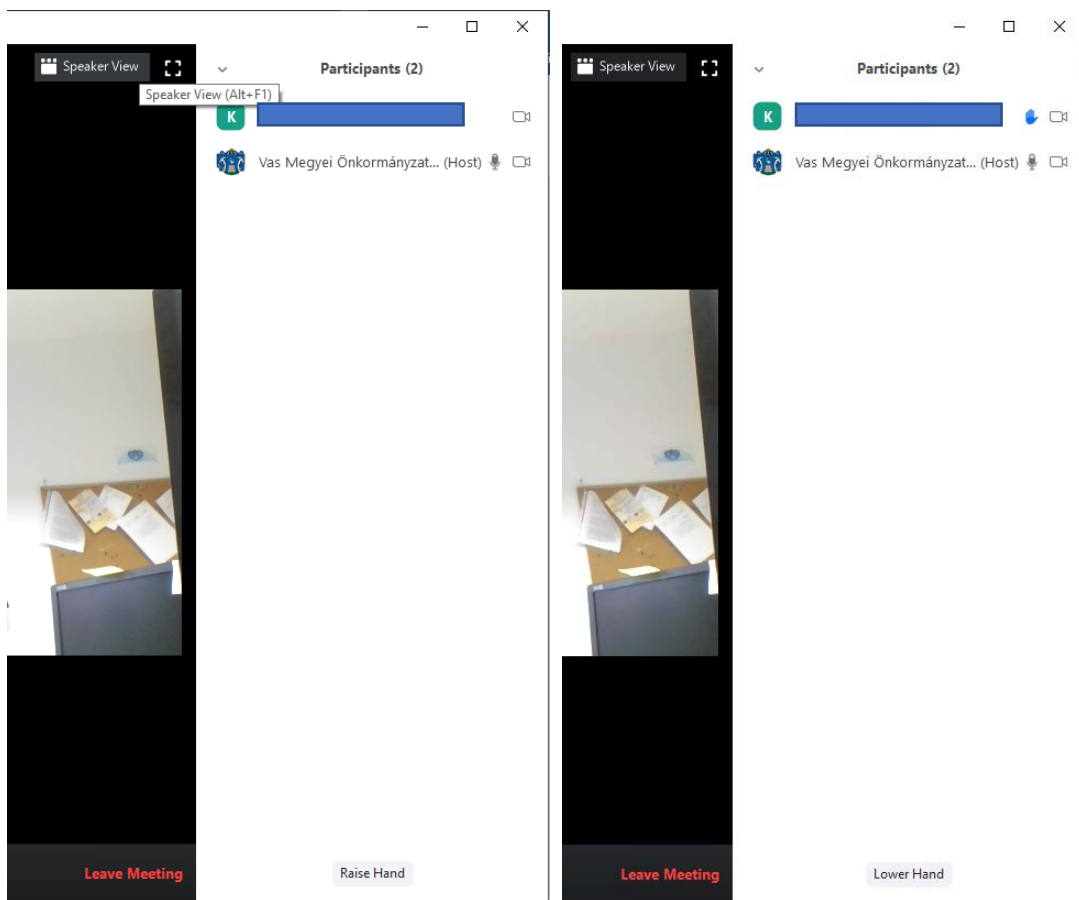
A **Mute** gombbal némíthatjuk a mikrofonunkat, újbóli kattintással újra engedélyezhetjük azt. Pillanatnyi némításhoz a billentyűzet Space / szünet gombját is használhatjuk. Mellette jobbról egy felfelé mutató nyíl van, itt a **'Test Speaker & Microphone'** menüpontban kiválaszthatjuk a rendszerünkhöz csatlakoztatott hangeszközöket, lehetőségünk van meghallgatni a hangkimenetet, illetve a mikrofont is tudjuk tesztelni. Az **'Audio settings...'** -nél az Audio-beállításokhoz jutunk.



A **Stop Video** gombbal lekapcsolhatjuk a kameránk képét, ekkor a nevünk, vagy az email fiókhoz tartozó profilképünk fog megjelenni, újbóli kattintással újra engedélyezhetjük azt.

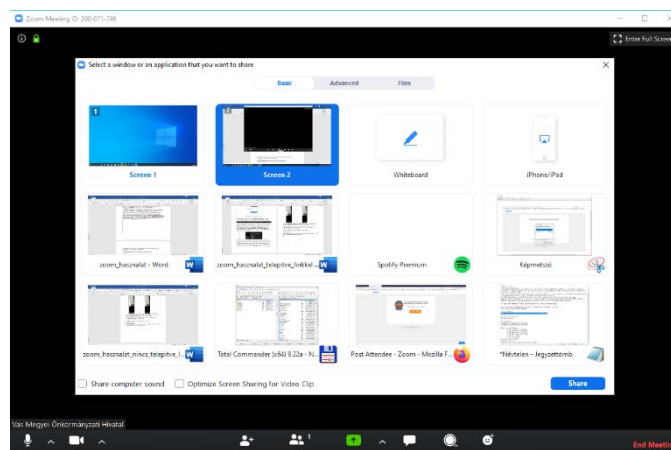
A **Participans** gombra kattintva a képernyő jobb szélén megjeleníthetjük a résztvevőket, a saját nevünkre kattintva némíthatjuk mikrofonunkat, illetve átírhatjuk a megjelenő nevünket.

Jelentkezhetünk is hozzászólásra, ekkor a **'Raise Hand'** gombra kattintva egy kék kézfej jelenik meg nevünk sorában, ezzel jelezve a házigazdának, hogy hozzá szeretnénk szólni. Amint megkapjuk a szót, a szervező ezt a jelet el fogja távolítani nevünk mellől.

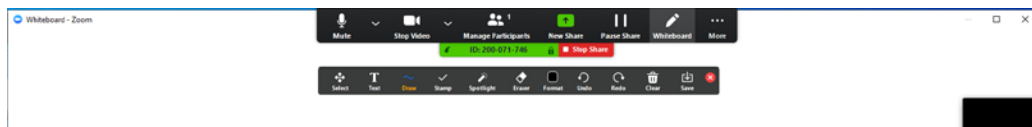


Ha mégsem szeretnénk hozzászólni illetve megkaptuk kérdésünkre az előttünk szólótól a választ, a **'Lower Hand'** gombbal visszavonhatjuk jelentkezésünket.

A vezérlősáv közepén látható **'Share Screen'** gombra kattintva lehet engedély birtokában képernyőképüket megosztani. A megjelenő ablakban a számítógépen már megnyitott alkalmazásokból lehet választani, majd a jobb oldalon alul található **'Share'** gombbal megosztani. Ha videót szeretnénk megosztani, melynél a hangot is szeretnénk, hogy a résztvevők hallják, akkor be kell pipálni bal oldalon alul a **'Share computer sound'** jelölőt. Hasznos lehet a videoklipre optimalizált képernyőkép megosztása **'Optimize Screen Sharing for Video Clip'**.



Ha nem szeretnénk tovább képernyőnket megosztani, akkor a képernyő tetején lévő piros **'Stop Share'** gombra kattintsunk. (a képen éppen a megosztott **'White Board'** felülete látható, itt kedvünkre rajzolhatunk.)



A **Chat** gombra kattintva rövid szöveges üzeneteket, kérdéseket küldhetünk vagy mindenkinek, vagy privátban a szervezőnek.

A **Leave Meeting** gombra kattintva elhagyhatjuk a konferenciát.

Újbóli csatlakozáshoz:

A Zoom programot elindítva -vagy ha már fut- kattintsunk a **Join A Meeting** gombra és adjuk meg újra a Meeting ID-t, nevünket majd a jelszót.

Mobiltelefonnal vagy Táblagéppel szeretne csatlakozni:

'Zoom Cloud Meetings' alkalmazást kell adott platformra letölteni, majd megnyitni.

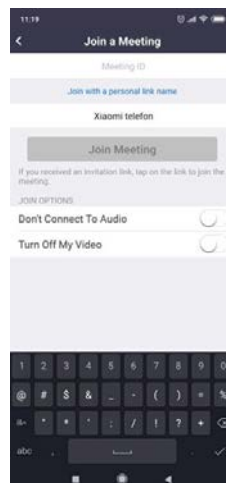


Ha telepítettük, a Megnyitás, majd '**Join Meeting**' gomb:

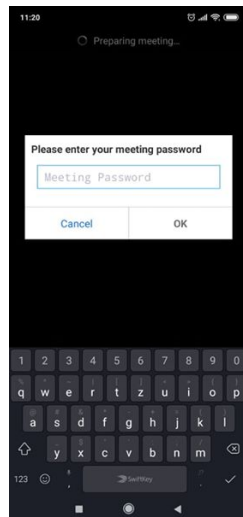
:



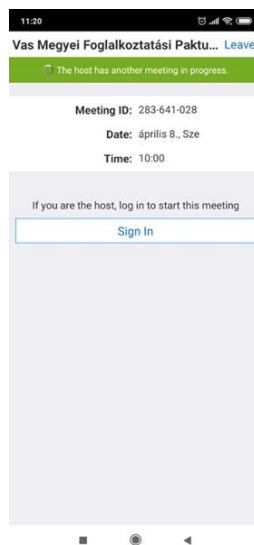
Itt a felső mezőben adjuk meg a kapott '**Meeting ID**'-t, alatta pedig írjuk át eszközünk nevét a saját nevünkre, majd '**Join Meeting**'



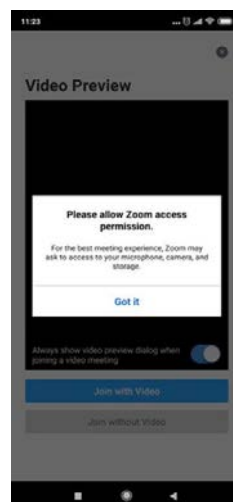
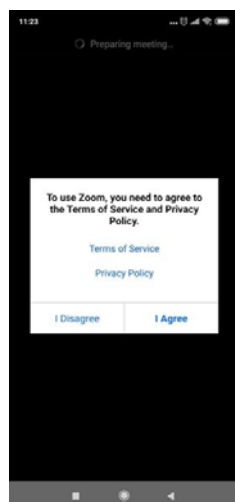
Ezután adjuk meg a kapott jelszót.



Ha korán érkeztünk és a konferencia később fog csak kezdődni, akkor még nem fogunk tudni csatlakozni:



Ha már nyitva a Váróterem és először használjuk mobileszközünkön a programot, fogadjuk el a szerződési feltételeket és adjunk engedélyt a program számára.



Ezután válasszuk a **'Join with Video'** opciót és várjuk a szervező jóváhagyását a konferenciába való belépésre.

