

Körmend Város Önkormányzata Képviselő-testülete 15/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Körmend Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§ (1) Körmend Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos megnevezése: Körmend Város Önkormányzata.

(2) Az Önkormányzat székhelye: Körmend, Szabadság tér 7.

(3) Az Önkormányzat közös hivatalt tart fenn Csákánydoroszló Község Önkormányzatával Körmendi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, Körmend, Szabadság tér 7. székhellyel (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal). A közös hivatalnak Csákánydoroszló, Fő u. 39. szám alatt kirendeltsége működik a Körmendi Közös Önkormányzati Hivatal Csákánydoroszlói Kirendeltsége elnevezéssel.

2.§ (1) Az Önkormányzat jelképei a címer és a zászló.

(2) Az Önkormányzat címerében vörös mezejű kerek talpú pajzsban a város 1849. évi pecsétjének a képe lebeg. A pecsétkép ezüst (fehér) színű, közép felé emelkedő kettős cölöpsorból álló várfal. A várfal közepén felhúzott ráccsal, félköríves, nyitott, kőkeretes kapu. A várfalból ezüst (fehér) színű, felfelé keskenyedő kerek torony nő ki. A torony alsó részén rovátkolás, felső részén kerek ablak, a tetején hármastartó van. A toronytól jobbra és balra egy-egy kettősfarkú arany (sárga) oroszlán ágaskodik. Az oroszlánok hátsó lábukkal részben a kaputól jobbra és balra fekvő, egy-egy ezüstsínű, kétágú, kacsaringós konzolra (tartóra), részben a várfalra, mellső mancsukkal a torony felső részére támaszkodnak.

(3) Az Önkormányzat zászlója sötétzöld színű, álló elhelyezésű téglalap, amelyet a felfüggesztéssel ellentétes oldalon ózüst színű rojtok díszítenek. A zászló hosszának és szélességének aránya: 2:1. A zászló függőleges tengelyében helyezkedik el a város címere, alatta ózüst színű betűkkel „KÖRMEND” felirat.

3.§ (1) A polgármester, a jegyző és az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, ügyintézői hivatali iratokon, kiadványokon Magyarország, valamint az Önkormányzat hivatalos címerével ellátott bélyegzőket alkalmazhatnak, kivéve, amikor felsőbb szintű jogszabály Magyarország hivatalos címerével ellátott bélyegző használatát írja elő.

(2) Körmend város ünnepeiről és kiemelt rendezvényeiről, valamint azok megünneplésének gyakoriságáról a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) A polgármester és az Önkormányzat költségvetési szervei gondoskodnak arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

II. fejezet

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

4.§ (1) Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai körében gondoskodik Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásáról.

(2) Az Önkormányzat gondoskodik

- a) a városfejlesztésről és városrendezésről, melynek keretében
 - aa) helyi építési szabályzatot és rendezési tervet alkot, és gondoskodik annak időszakos felülvizsgálatáról, biztosítja annak nyilvánosságát és a lakossággal való közvetlen kommunikációját;
 - ab) infrastrukturális fejlesztéseket valósít meg;
 - ac) a rendezési terv alapján újabb utakat épít ki, meglévő utakat karbantart;
 - ad) gondoskodik az épített és természeti környezet védelméről;
 - ae) olyan beruházási programokat készít és hajt végre, amelyek hozzájárulnak a városban élők komfortérzetének növeléséhez, és elősegítik Körmend város fejlődését.
- b) a városüzemeltetésről, melynek keretében
 - ba) a kialakított köztemetőket működteti, szükség esetén új köztemetőket nyit meg;
 - bb) gondoskodik a helyi köztemetők fenntartásáról a vele szerződő szolgáltatón keresztül;
 - bc) gondoskodik a közvilágítás üzemeltetéséről, meghibásodás esetén a javításáról, lehetőség esetén pedig a rendszer korszerűsítéséről;
 - bd) gondoskodik a helyi közutak fenntartásáról, karbantartásáról, felújításáról;
 - be) gondoskodik a közterületek tisztán tartásáról;
 - bf) gondoskodik a parkolási lehetőségek biztosításáról.
- c) a közterületek, valamint az Önkormányzat közintézményeinek elnevezéséről,
- d) az egészségügyi alapellátásról, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatásokról, melynek keretében
 - da) biztosítja az egészségügyi alapellátást a gyermek és felnőtt háziorvosokon keresztül;
 - db) bővíti a városban a sportolási tevékenység színtereit;
 - dc) támogatja a városban működő sportegyesületek tevékenységét;
 - dd) támogatja az egészséges életmóddal kapcsolatos felvilágosító tevékenységet az e feladatokat ellátó civil szervezeteken keresztül;
 - de) támogatja az egészség helyreállításához szükséges intézkedések megtételét, eszközök beszerzését;
 - df) drogprevenációs programok szervezését és működését támogatja.
- e) a környezet-egészségügyi feladatok ellátásáról, melynek keretében évente rovar- és rágcsálóirtást végeztet, valamint szúnyoggyérítést rendel meg.
- f) az óvodai ellátásról, melynek érdekében óvodai nevelést biztosító közintézményt fenntartó és működtető társulásban vesz részt;
- g) a kulturális szolgáltatásokról, a kulturális örökség helyi védelméről, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról, melynek keretében
 - ga) pályázati úton évente – az éves költségvetéseiben e célra biztosított előirányzat erejéig –

támogatást biztosít a városban működő civil szervezeteknek;

gb) a civil szervezetek számára lehetővé teszi azt, hogy önkormányzati tulajdonban levő épületek helyiségeit tevékenységük céljára ingyenesen vagy kedvezményes feltételekkel használhassák;

gc) költségvetési szervként fenntartja a Körmendi Kulturális Központ, Múzeum és Könyvtár elnevezésű intézményt, és ezen intézményen keresztül, valamint civil szervezetek bevonásával gondoskodik a városi ünnepek és rendezvények megszervezéséről;

gd) a Körmendi Kulturális Központ, Múzeum és Könyvtár intézményegységeként fenntartja a Batthyány-Strattmann László Múzeumot, melyet területi múzeumként működtet;

ge) a Körmendi Kulturális Központ, Múzeum és Könyvtár intézményegységeként fenntartja a Faludi Ferenc Könyvtárat, melyet nyilvános könyvtárként működtet;

gf) a Körmend Múltja, Jelene és Jövője Közhasznú Alapítványon keresztül támogatja a helyi értékek megőrzését, gyarapítását, körmendi rendezvények megvalósítását;

gg) lehetőségeihez mérten gondoskodik a helyi védelem alatt álló műemlék épületek felújításáról, karbantartásáról;

gh) vagyonkezelőként óvja a Batthyány Kastély műemlékegyüttes ingatlanjait és a kastélyhoz tartozó várkertet;

gi) filmszínházat működtet.

h) gyermekjóléti és szociális szolgáltatások és ellátások biztosításáról, melynek keretében

ha) a Körmendi Kulturális Központ, Múzeum és Könyvtár intézmény útján rendezvényeket szervez a gyermekek, fiatalok részére;

hb) társulás által bölcsődét tart fenn és működtet;

hc) társulás által fenntartott Szociális Szolgáltató és Információs Központon keresztül biztosítja a szociális törvényben meghatározott szakmai feladatok ellátását, és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat;

hd) helyi rendeletei révén támogatást, segílyt nyújt a rászorulóknak.

i) lakás- és helyiséggazdálkodásról, melynek keretében az Önkormányzat által létrehozott Körmend Város Gondnoksága költségvetési szervén keresztül

ia) gondoskodik az önkormányzati tulajdonban levő lakások és helyiségek fenntartásáról, hasznosításáról;

ib) önkormányzati tulajdonban levő lakásokat a piaci viszonyokhoz képest kedvezőbb feltételekkel ad bérbe az arra szociálisan rászorulók részére;

ic) önkormányzati tulajdonú lakásokat és helyiségeket piaci alapon történő bérbeadással hasznosít;

id) növeli az önkormányzati tulajdonban levő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek számát;

ie) gondoskodik az önkormányzati tulajdonban levő lakások és helyiségek karbantartásáról.

j) a hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának biztosításáról, hajléktalanná válás megelőzésének biztosításáról, melynek keretében a Szociális Szolgáltató és Információs Központon keresztül segítséget nyújt a nehéz helyzetben lévők megsegítésére, munkába való visszatérésük elősegítésére, mentális támogatásukra, továbbá a hajléktalan személyeknek – amennyiben üresen és beköltözhető állapotban lévő ingatlan rendelkezésre áll – átmeneti ellátást biztosít, vagy őket a megfelelő intézménybe, hajléktan szállóba irányítja.

k) a helyi környezet- és természetvédelemről, vízgazdálkodásról, vízkárelhárításról, melynek keretében

- ka) gondoskodik a csapadékvíz-elvezetéséről, a csapadékvíz-elvezető árkok tisztításáról;
- kb) gondoskodik a szennyvízhálózat bővítéséről és a meglévő hálózat rekonstrukciójáról;
- kc) gondoskodik a város környezeti állapotának fenntartásáról és fejlesztéséről, a város fásításáról és virágosításáról;
- kd) fellép a Rába folyó védelme érdekében, véleményezi a Rába folyó hasznosítását érintő fejlesztési terveket;
- ke) együttműködik az Őrségi Vízügyi és Talajvédelmi Társulattal és a vízügyi hatóságokkal a vizek kártételei elleni védekezés érdekében.
- l) a polgári védelemről, a katasztrófavédelemről, a helyi közfoglalkoztatásról, melynek keretében
 - la) részt vesz a helyi közfoglalkoztatási programban;
 - lb) biztosítja a polgári védelmi feladatok ellátásának megszervezését, rendszerének kialakítását, együttműködik a helyi polgárőrséggel;
 - lc) helyben jelentkező vis maior események elhárításában a katasztrófavédelmi kirendeltséggel együttműködve részt vesz.
- m) helyi adóval, gazdaságszervezéssel, turizmussal kapcsolatos feladatokról, melynek keretében
 - ma) dönt a helyi adókról, azok mértékéről, behajtásukról a jegyzőn keresztül intézkedik;
 - mb) a beruházók részére rendeleti úton támogatást biztosít elsődlegesen a letelepedés, a helyi munkaerő foglalkoztatása érdekében;
 - mc) olyan infrastrukturális fejlesztéseket valósít meg, melyek a helyben való letelepedésre ösztönzik a beruházókat;
 - md) a Batthyány-Strattmann Kastélyban múzeumot működtet;
 - me) törekszik arra, hogy a Kastély és a várkert visszanyerje régi pompáját, és egyúttal szervesen bekapcsolódjon a város és a térség modernkori vérkeringésébe;
 - mf) az Ökocentrum és a Bártkaház működtetésével fejleszti a Rábához kapcsolódó turizmust;
 - mg) alapító tagja a Vasi Hegyhát-Rábamente Közhasznú Turisztikai Egyesületnek
 - mh) turisztikai programot dolgoz ki és az abban foglaltak végrehajtását anyagi eszközökkel is támogatja.
- n) a kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőség biztosításáról, melynek keretében helyi piacot működtet, és rendezvényein, valamint elsődlegesen a városi piacon keresztül lehetőséget ad a helyi termékek bemutatására, népszerűsítésére, helyi és környékbeli kistermelők, őstermelők bemutatkozására.
- o) sport-és ifjúsági ügyekről, melynek keretében
 - oa) bővíti a városban a sportolási tevékenység színtereit, a városi sportcsarnok és uszoda révén biztosítja a biztonságos sportolás feltételeit;
 - ob) a helyi – ifjúságot is érintő – közéleti ügyekben megteremti az ifjúsági érdekképviselői lehetőséget;
 - oc) az illetékes önkormányzati bizottság részvételével dönt ifjúsági kérdésekben.
- p) nemzetiségi ügyekről, melynek keretében
 - pa) gondoskodik a nemzetiségek jogainak érvényesüléséről, ennek keretében támogatja a városban működő Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységét, továbbá együttműködik vele annak érdekében, hogy a közös problémák megoldására közös javaslatok születhessenek;

- pb) helyi nemzetiségi önkormányzat kéréseit, javaslatait napirendre tűzi és megtárgyalja.
- q) a részvételről a közbiztonság biztosításában, melynek keretében
- qa) Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Bizottságot működtet;
- qb) létrehozta és támogatja a Körmend Város Közbiztonságáért Közhasznú Alapítványt;
- qc) rendszeres kapcsolatot tart fenn a városi rendőrkapitánysággal, támogatja a közbiztonságot szolgáló eszközök, berendezések beszerzését.
- r) a helyi tömegközlekedésről, melynek keretében pályázat útján kiválasztja az autóbusszal végzett helyi személyszállítási feladatot ellátó szolgáltatót, és finanszírozza a szolgáltatás ellátását.
- s) a hulladékgazdálkodásról, melynek keretében tagja a Nyugat-Dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak és ellátja az önkormányzatok számára jogszabály által előírt feladatokat a hulladékgazdálkodás területén.
- t) a távhőszolgáltatásról, melynek keretében tulajdonostársként működteti a Régióhő Kft-t, mely három településen – Körmenden, Szentgotthárdon és Vasváron – biztosítja a távhőszolgáltatást, továbbá lehetőségeihez mérten korszerűsíti a távhőrendszert, hogy a lakosság részére a magas színvonalú szolgáltatás biztosított legyen.
- u) a víziközmű-szolgáltatásról, melynek keretében
- ua) a mindenkori üzemeltetőn keresztül gondoskodik a közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és tisztítással kapcsolatos vízközmű szolgáltatási feladatok elvégzéséről;
- ub) gondoskodik a víziközmű-rendszer karbantartásáról, felújításáról az üzemeltetővel kötött szerződések alapján.
- (3) A kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet az Önkormányzat az éves költségvetéseiben biztosítja.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

- 5.§** (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
(2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 rendes ülést tart.
(3) A képviselő-testületi ülés napját és kezdésének időpontját a polgármester az ülésre szóló meghívóban állapítja meg.

1. A képviselő-testület összehívásának rendje

6.§ (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy egyidejű akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

7.§ (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, napirendjének és a napirendek előterjesztőinek megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 munkanappal előbb kézbesíteni kell. A rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés időpontját legalább 48 órával megelőzően kell kézbesíteni.

(3) Rendkívüli esetben az ülés összehívása az (1) és (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően, szóban, telefon útján, meghívó kiküldése nélkül, a napirendi pontok elektronikus történő megküldésével egyidejűleg is történhet.

(4) A képviselő-testület ülésének tényéről és időpontjáról a lakosságot, a városban működő civil szervezeteket, valamint a sajtó helyi képviselőit a városi TV-n és a város honlapján keresztül kell tájékoztatni a napirendi pontok és az előterjesztések ismertetésével együtt.

8.§ (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt és az aljegyzőt,
- c) az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- d) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- e) a napirendi pontok előadóit,
- f) akit, vagy akiket a polgármester indokoltnak tart.

(2) Az (1) bekezdés e) – f) pontban meghatározottak az írásos előterjesztésből csak azt kapják meg, amelyhez meghívásuk kapcsolódik.

(3) A képviselő-testület ülésein a tevékenységi körükbe tartozó napirendeket érintően tanácskozási joggal részt vehetnek a Körmenden bejegyzett székhellyel működő civil szervezetek, lakossági önszerveződő közösségek. A civil szervezet az elnöke vagy elnökhelyettese, vagy a civil szervezet által írásban meghatalmazott képviselője útján gyakorolja tanácskozási jogát a képviselő-testület ülésén.

2. A képviselő-testület üléseinek vezetése

9.§ (1) A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester.

(2) Az elnök a képviselő-testület ülését

- a) megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el;
- b) megállapítja a határozatképességet;
- c) határozatképtelenség esetén elnapolja az ülést, és új ülést rendel el;
- d) figyelemmel kíséri a kizárási okokat, ez ügyben intézkedik.

(3) Az elnök ülésvezetési feladata, jogköre:

- a) az ülés vezetése,
- b) szó megadása, megtagadása,
- c) szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
- d) napirend előtt és ügyrendi kérdésben történő szó megadása vagy megtagadása,
- e) az ülés félbeszakítása,
- f) napirendi pont elnapolására javaslattétel,
- g) tárgyalási szünet elrendelése,
- h) napirendi pontok összevont tárgyalására javaslattétel.

(4) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,

- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét.

(5) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- a) felszólalási jog az ülésen bármikor időkorlátozás nélkül,
- b) az ülés rendjének biztosítása,
- c) rendes ülés esetén első napirendi pontként tájékoztatást ad az előző ülés óta eltelt időben történt fontosabb eseményekről.

10.§ (1) Az elnök az ülés rendjének fenntartása érdekében azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Aki a felszólítás ellenére sem tér a tárgyra, attól az elnök megvonja a szót attól. Akitől a szót megvonták, ugyanazon napirendi pont tárgyalása során már nem szólalhat fel újra.

(2) Ha valamelyik képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamely települési képviselőt sérelem ér, vele vagy velük szemben sértő kifejezés hangzik el, vagy ha egyébként a tanácskozási rendet és a szavazás szabályait megszegik, az elnök az ilyen magatartást tanúsító képviselőt rendre utasítja. Ha a rendreutasítás eredménytelen, a képviselő egy havi tiszteletdíja megvonásra kerül, melynek tényét az elnök bejelenti az ülésen.

(3) Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(4) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(5) Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad. Az ülés az elnök összehívására folytatható.

3. Az ülés napirendje

11.§ (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A meghívóval kiküldött napirendhez minden képviselő egy alkalommal, legfeljebb öt percben tehet javaslatot, észrevételt.

(2) A képviselők, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző javaslatot tehetnek arra, hogy a képviselő-testület a meghívóban nem szereplő előterjesztéssel a napirendet egészítse ki. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

12.§ (1) Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Az elnapolásról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(2) Ha az előterjesztő úgy határoz, hogy a napirendet visszavonja, úgy ezen bejelentése nyomán a napirend lekerül a képviselő-testület üléséről. Az előterjesztés visszavonására a szavazás megindításaig van lehetősége az előterjesztőnek.

13.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésén az a napirendi pont tárgyalható, ami az ülést összehívó meghívóban szerepel.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti szabálytól a jelenlévő tagjainak egyszerű többségével hozott döntésével indokolt esetben eltérhet.

4. Előterjesztések

14.§ (1) Előterjesztésnek minősül a rendeleti javaslat, a beszámoló, a határozati javaslat és a tájékoztató.

(2) Az előterjesztést szóban vagy írásban is elő lehet terjeszteni.

(3) Az írásbeli előterjesztéseknek tartalmaznia kell:

a) a tárgyat és a tényállást,

b) a lehetséges döntési javaslatot vagy alternatívákat és azok jogszabályi alapját, valamint

c) a határozati javaslatot.

(4) Előterjesztést tehet

a) a polgármester,

b) az alpolgármester,

c) bármely képviselő,

d) a képviselő-testület bizottsága,

e) a jegyző.

15.§ (1) Az előterjesztésben szereplő határozati javaslattal kapcsolatban az előterjesztő, a képviselő-testület bármely tagja, bizottsága és a jegyző szóban vagy írásban módosító indítványt tehet.

(2) Ha a módosító indítvány az Önkormányzat költségvetési kiadásának növelését vagy bevételének csökkentését eredményezheti, a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében meg kell benne jelölni a fedezet forrását is.

5. A tanácskozás rendje

16.§ (1) A Képviselő- testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt a 8.§ (1) bekezdésében meghatározott személyek, valamint azok, akiknek az elnök szót ad.

(2) Azon meghívott, akit valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak annak a napirendnek a vitájában vehet részt tanácskozási joggal, amelyre a meghívása szól.

17.§ A felszólalások típusai:

a) napirend előtti felszólalás,

b) felszólalás ügyrendi kérdésben,

c) napirendhez kapcsolódó felszólalás.

18.§ (1) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől írásban bármelyik képviselő kérhet engedélyt. A felszólalás tárgykörének megjelölését és szövegét legkésőbb négy órával az ülést megelőzően kell átadni az elnöknek.

(2) Ha az elnök a napirend előtti felszólaláshoz az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz a napirend előtti felszólalás lehetőségének megadásáról vagy megtagadásáról.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb tíz percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan – a jelentkezés sorrendjében – legfeljebb egy képviselő ellene, és legfeljebb egy képviselő mellette kap öt-öt percre szót.

19.§ (1) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő vagy a jegyző bármikor öt percre szót kérhet, és javaslatot tehet.

(2) Az ügyrendi javaslat elhangzása után legfeljebb öt perces hozzászólás engedélyezhető, egyébként a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

20.§ (1) A napirendi ponthoz hozzászólásra írásban és szóban is lehet jelentkezni az elnöknél.

(2) Az előterjesztő és az elnök a napirendhez többször is hozzászólhat időbeli korlátozás nélkül.

(3) A napirendi ponthoz kapcsolódóan egy felszólaló legfeljebb három alkalommal szólhat hozzá, kérdést vagy véleményt fogalmazhat meg (továbbiakban együtt: felszólalás) alkalmanként legfeljebb öt-öt percben.

(4) A felszólalásokat az elnök engedélyezi, a felszólalások sorrendjét az elnök határozza meg.

(5) A képviselő-testület bizottságai az előterjesztésekhez véleményt nyújthatnak be, amely bizottsági vélemény a bizottság elnöke szóban ismerteti a képviselő-testület előtt tíz percben.

(6) A nem tanácskozási joggal résztvevők közül hozzászólásra jelentkezőnek a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű döntésével adhatja meg a szót.

(7) Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal az elnök, vagy bármelyik képviselő kérésére tárgyalási szünet rendelhető el. Ezzel a jogával minden képviselő ülésenként egy esetben élhet. A szünet időtartama legfeljebb tizenöt perc lehet. A tárgyalási szünet elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását. A képviselő-testület ebben az esetben is vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(9) A vita lezárása előtt az elnök megadja a szót – utolsó felszólalásként – az előterjesztőnek legfeljebb öt percben, amennyiben nem az elnök az előterjesztő.

(10) A vita lezárása után az elnököt megilleti a zárszó joga időbeli korlátozás nélkül.

(11) A képviselő a vita lezárását megelőzően szóban kérheti, hogy valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan tett felszólalását szó szerint vegyék jegyzőkönyvbe.

21.§ Az ülés idejének elhúzódása esetén a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt a hátralévő napirendek elnapolásáról. A következő ülésen az elmaradt napirendekkel kell kezdeni a tárgyalást.

6. A szavazás rendje

22.§ (1) A képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkothat, vagy határozatot hozhat.

(2) Szavazás előtt a jegyző törvényességi kérdésben észrevételt tehet.

(3) Az elnök a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, kivéve, ha a módosító javaslat előterjesztője beleegyezik abba, hogy módosító javaslatairól a képviselő-testület egy szavazással döntsön.

(4) Az előterjesztő nyilatkozhat arról, hogy valamely módosító indítvány beépítését kéri a határozati javaslatba. Ezután az ily módon módosított javaslatról történik a szavazás. Nem minősül módosító javaslatnak az eredeti javaslat elutasítására vonatkozó javaslat.

(5) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról dönt. Több módosító javaslat esetén az azokról történő szavazás sorrendjét az elnök határozza meg.

(6) Ha a szavazás során olyan személyi kérdésben kell döntenie, ahol a javaslatok közül csak egy fogadható el, ha az egyik javaslat a szükséges többséget megkapta, a további javaslatokról történő szavazást mellőzni kell.

23.§ (1) A javaslatról a képviselők személyesen, szavazatszámláló gép segítségével, annak meghibásodása esetén kézfeltartással szavaznak. A szavazatok szavazógép által történő összeszámlálásának eredményét az elnök ismerteti.

(2) Amennyiben a képviselő a szavazást követően észleli, hogy szavazatát késve tette meg, és ezért azt a szavazatszámláló gép nem észlelte, vagy észleli, hogy szavazatát tévedésből nem az akaratának megfelelően tette meg, szavazatát a szavazást követően azonnal, jegyzőkönyvben rögzítendő nyilatkozatával megteheti, vagy a szavazatát ugyanilyen módon akaratának megfelelően módosíthatja.

(3) A szavazás során jelenlevőnek azt a képviselőt kell tekinteni, aki a szavazás során az ülésterem képviselők számára kijelölt területén tartózkodik. Azt a képviselőt, aki a szavazásban nem vett részt – azaz sem az igen, sem a nem, sem a tartózkodom gombot nem nyomta meg, vagy a kézfeltartással történő szavazásban nem vett részt – a szavazás eredményének megállapítása során távollévőnek kell tekinteni.

24.§ (1) Név szerinti szavazás esetében az elnök egyenként nyilatkoztatja a képviselőket szavazatuk leadásáról. A polgármester szavazatát az általa kijelölt alpolgármester veszi fel.

(2) A név szerinti szavazás eredményét az elnök a jegyző szavazatszámlálásának segítségével állapítja meg.

25.§ (1) Az ülés elnöke vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet titkos szavazás elrendelésére.

(2) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, a jelenlévő tagjainak egyszerű többségével határoz.

(3) A titkos szavazás a képviselő-testület döntésétől függően vagy gépi úton, a szavazás titkosságát biztosító technikai megoldással, vagy szavazatszámláló bizottság felállításával történik. A titkos szavazás módjáról a titkos szavazás elrendelését követően a képviselő-testület dönt.

(4) Amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, hogy a titkos szavazás szavazatszámláló bizottság bevonásával történik, abban az esetben háromtagú szavazatszámláló bizottság közreműködésével zajlik le a titkos szavazás. A szavazatszámláló bizottság tagjait a képviselő-testület saját tagjai sorából az elnök javaslatára választja meg.

(5) Titkos szavazáskor minden szavazásra jogosult képviselő-testületi tag szavazócédulát és borítékot kap. A szavazócédulán fel kell tüntetni az eldöntendő kérdést. A kérdés mellett vagy alatt három válaszlehetőség van feltüntetve: "igen", "nem", "tartózkodom", mindhárom válasz mellett „O” ábra van a válasz jelölésére. A szavazásra jogosult képviselő-testületi tagnak a döntését félreérthetetlenül kell jelölnie az ábrába rajzolt két egymást metsző vonallal. A szavazócédulát borítékba kell helyezni. A szavazócédulát tartalmazó borítékot a szavazóurnába kell helyezni, melyet előzetesen a szavazatszámláló bizottság elnöke ellenőriz és lezár.

(6) A szavazatszámláló bizottság bevonásával történő titkos szavazás esetén a feltételek biztosítása érdekében a titkos szavazásról való döntés után a képviselő-testületi ülésen szünetet kell elrendelni.

(7) A szavazatszámláló bizottság tagjai a szavazást követően félrevonulnak, és megszámlálják a szavazatokat. Az eredményt külön jegyzőkönyvben rögzítik. A titkos szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság legidősebb tagja ismerteti.

(8) A titkos szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A szavazócédulákat 30 napig meg kell őrizni, majd a testületi ülést követő 31. napon – ha az nem munkanap, akkor az azt követő első munkanapon – meg kell semmisíteni.

7. Kérdés és interpelláció

26.§ A képviselő-testület ülésén kérdés és interpelláció egy képviselő részéről egy-egy alkalommal, tíz-tíz percben terjeszhető elő.

27.§ (1) Kérdés: bármely olyan felvilágosítás kérés vagy tudakozódás, amely az Önkormányzat szervezetét, működését, döntés előkészítési rendjét, hatáskörének terjedelmét érinti.

(2) A települési képviselő a kérdését a rendes, nyílt ülés utolsó napirendi pontjának tárgyalásakor szóban terjeszheti elő. A kérdésre a választ, amennyiben lehetséges az ülésen szóban, kivizsgálást igénylő esetben legkésőbb 15 napon belül, írásban meg kell adni.

(3) A kérdésre adott válasz tájékoztatás, amely nem igényli a kérdező által történő elfogadást, és a válasszal kapcsolatban viszontválaszra sincs lehetőség.

28.§ (1) Interpelláció: az a problémafelvetés, amely szoros kapcsolatban áll az Önkormányzat által ellátandó feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(2) A képviselő az interpellációt a rendes, nyílt ülés utolsó napirendi pontjának tárgyalásakor szóban előterjeszheti.

(3) Interpellációt intézni a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz, és az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőihez lehet.

(4) Az interpellációra a választ az ülésen szóban, kivizsgálást, egyeztetést igénylő esetben a soron következő rendes képviselő-testületi ülésen, írásban kell megadni. A szóbeli válaszadás időtartama a tíz percet nem haladhatja meg.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(6) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, akkor a polgármester vizsgálatot rendel el. A vizsgálatot megbízhatja a jegyzőt, az illetékes bizottságot, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre az ügy kivizsgálására. A vizsgálat eredményéről és a kialakított javaslatról a képviselő-testületet a legközelebbi ülésen tájékoztatni kell. A vizsgálat alapján kialakított javaslatról – újabb vizsgálat elrendelése nélkül – a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(7) Az írásban benyújtott interpellációt és az arra adott választ az ülésről készült jegyzőkönyv első példányához kell csatolni.

8. Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása

29.§ (1) Amennyiben egy képviselő nem tesz eleget az ügyben való személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettségének, úgy a képviselő-testület bármely képviselő javaslatára a képviselőt egyhavi tiszteletdíjától megfoszthatja. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A képviselő-testület az egyhavi tiszteletdíj megvonásáról a mulasztást megalapozó körülményekről való tudomásszerzéstől számított legkésőbb 60 napon belül dönthet.

9. Határozat és jegyzőkönyv

30.§ (1) A képviselő-testület határozatait folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) A határozatokról betűrendes nyilvántartást kell vezetni.

(3) A határozatok végrehajtásáról a jegyző évente, összefoglaló jelleggel tájékoztatót készít a képviselő-testület számára.

31.§ (1) A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül.

(2) A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt öt évig meg kell őrizni.

(3) A jegyzőkönyv a törvényben előírtakon túl tartalmazza:

a) az ülésről igazoltan, vagy igazolatlanul távolmaradt képviselők nevét,

b) szükség esetén a polgármesternek az ülés rendjének fenntartására tett intézkedéseit,

c) az ülés bezárásának idejét.

(4) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

a) a meghívó,

b) az írásbeli előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok anyagai,

c) a jelenléti ív.

10. Az Önkormányzat rendelete

32.§ (1) A rendelettervezet előkészítése a jegyző feladata.

(2) Rendeletalkotás kezdeményezésére jogosult:

a) a polgármester,

b) a képviselők,

c) a bizottságok,

d) a jegyző.

(3) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) A polgármester a rendelet előkészítésében való közreműködésre felelős bizottságot jelölhet ki. Amennyiben a javaslat több bizottság hatáskörét is érinti, akkor az elsődlegesen felelős bizottságot is meg kell jelölni.

(5) Az előterjesztő a rendeleti javaslatot, vagy a képviselő a módosító javaslatát a képviselő-testületi ülésen a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.

(6) Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a kijelölt bizottságnak kiadhatja. Az elnök vagy a kijelölt bizottság elnökének, bármely tagjának a javaslatára a képviselő-testület az újabb bizottsági véleményezéstől eltekinthet.

(7) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt.

(8) Ha a rendelettervezet ugyanazon részéhez több módosító javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító javaslatokról az elnök által meghatározott sorrendben kell szavazni.

(9) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja a rendelet szövegének az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

11. A jegyző törvényességi észrevétele

33.§ (1) A jegyző, ha törvénysértő döntési javaslatot vagy működést észlel, köteles erről azonnal tájékoztatni a képviselő-testületet.

(2) A törvényességi jelzést követően a képviselő-testület vagy elnapolja a napirend megtárgyalását és a döntéshozatalt, vagy újratárgyalja az érintett napirendet. Ha a törvényességi jelzés a képviselő-testület működését érinti, az elnök intézkedik a törvényes működés helyreállításáért.

(3) Amennyiben a képviselő-testület a jegyző törvényességi jelzése ellenére sem módosítja a kifogásolt határozati javaslatot vagy rendeleti szövegezést, abban az esetben a jegyző a jegyzőkönyvben a döntéshozatalt követően feltünteti az általa jogszabálysértőnek vélt döntés vagy döntési rész tényét, és annak kapcsán kialakított véleményét.

12. Lakossági részvétel

34.§ (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás napját és kezdésének időpontját a polgármester tűzi ki.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről és tárgyáról a lakosságot a közmeghallgatás megtartása előtt legalább öt nappal korábban a város internetes honlapja, a városi televízió és rádió, valamint amennyiben annak megjelenéséig beilleszthető, a Körmendi Híradó című folyóirat útján tájékoztatni kell. A közmeghallgatásra szóló meghívót az Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára is ki kell függeszteni.

(4) A közmeghallgatáson a megjelentek számára tekintettel a polgármester a felszólalások időtartamát korlátozhatja.

IV. fejezet

A képviselő-testület szervei

13. Bizottságok

35.§ (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, és a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok működése során a képviselő-testület üléseinek vezetésére és tanácskozási rendjére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

(3) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a polgármester és bármely képviselő.

36.§ (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság 5 taggal, melyből 3 képviselő;

b) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 5 taggal, melyből 3 képviselő;

c) Szociális és Egészségügyi Bizottság 5 taggal, melyből 3 képviselő;

d) Kulturális, Sport és Ifjúsági Ügyek Bizottsága 5 taggal, melyből 3 képviselő.

(2) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

37.§ A bizottságok véleményezik a képviselő-testület üléseire beterjesztendő előterjesztések közül azokat, amelyek tárgyuknál fogva a bizottságok által ellátandó hatáskörökhöz és feladatokhoz kapcsolódnak.

38.§ (1) A bizottságok általános feladataik keretében

a) döntenek a hatáskörükbe utalt ügyekben;

b) a képviselő-testületi döntések előkészítése érdekében megvitatják, és állást foglalnak, javaslatot tesznek a feladatkörükbe tartozó ügyekben;

c) ellenőrzik feladatkörükben az Önkormányzati Hivatal munkáját a képviselő-testületi döntések előkészítése, és azok végrehajtása vonatkozásában;

d) javaslatot tehetnek a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

(2) A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság feladat- és hatáskörei:

a) dönt a képviselő-testület által részére átruházott ügyekben;

b) véleményezi az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet tervezetét, valamint a végrehajtásról szóló beszámolót;

c) előzetesen véleményezi a költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosításáról készített rendelet-tervezeteket;

d) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulására, a költségvetési egyensúly érdekében javaslatokat fogalmaz meg a képviselő-testületnek;

e) felülvizsgálja és véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, a zárszámadást;

f) véleményezi a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet tervezeteket;

g) figyelemmel kíséri, és pénzügyi szempontból ellenőrzi az Önkormányzat intézményeinek gazdálkodását;

h) haladéktanul jelzéssel él a képviselő-testület felé amennyiben azt észleli, hogy az Önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési előirányzatukat túllépték, vagy ennek veszélye fennáll;

i) megtárgyalja az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait;

j) javaslatot tesz intézményi ellenőrzések megtartására;

k) feladatkörét érintően javaslatot tesz kitüntetésekre;

l) javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában levő lakásingatlanok bérleti díjának mértékére vagy az értékesítési ár megállapítására;

m) Körmend Város Gondnoksága részére javaslatot tesz az Önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek bérleti díjának meghatározására;

n) kezeli a képviselők vagyonynyilatkozatait;

o) véleményezi a gazdasági kihatású, valamint az Önkormányzat vagyonát érintő javaslatokat, előterjesztéseket;

p) véleményezi az önkormányzati érdekeltségű, és az Önkormányzat által alapított gazdasági társaság alapítását, átalakítását, megszüntetését és gazdálkodását;

q) megtárgyalja az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságban az Önkormányzat képviseletében eljáró felügyelő bizottsági tag beszámolóját;

r) véleményezi intézményalapítás esetén a működtetés és fenntartás költségvetési igényeit;

s) véleményezi valamennyi hitel igénybevételének az indokoltságát, továbbá a visszafizetés garanciáit, feltételeit;

t) tájékoztatást kérhet a belső ellenőr által folytatott és éppen folyamatban lévő ellenőrzésekről;

u) véleményez minden egyéb, a képviselő-testület elé kerülő előterjesztést, amelynek pénzügyi, gazdasági kihatása van;

v) tevékenységéről minden év december 31-ig írásos beszámolót készít a képviselő-testület számára.

(3) A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság feladat- és hatáskörei:

- a) dönt a képviselő-testület által részére átruházott ügyekben;
- b) közreműködik a városfejlesztési koncepciók kialakításában;
- c) véleményezi a rendezési tervek programtervezeteit;
- d) kezdeményezi a közterületek rendjének kialakítását;
- e) javaslatot tesz az éves költségvetésben a városfejlesztési és városrendezési célokra megjelölt előirányzatok felhasználására;
- f) javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítására, értékesítésére, vagy bérleti díjának megállapítására;
- g) figyelemmel kísérheti és ellenőrizheti az intézmények fejlesztési és karbantartási feladatainak végrehajtását;
- h) közreműködik a városban található műemlékek, különös tekintettel a Batthyány-Strattmann Kastély fejlesztésének elképzeléseit, együttműködik ezen fejlesztésekért felelős szakemberekkel;
- i) figyelemmel kíséri az európai uniós és egyéb pályázati lehetőségeket;
- j) véleményezi az Önkormányzat külföldi partnerrel tervezett együttműködési megállapodásait;
- k) tevékenységéről minden év december 31-ig írásos beszámolót készít a képviselő-testület számára.

(4) A Szociális és Egészségügyi Bizottság feladat- és hatáskörei:

- a) dönt a képviselő-testület által részére átruházott ügyekben;
- b) véleményezi az önkormányzat költségvetési rendeletervezetét és a feladatkörét érintő rendeletervezeteket;
- c) javaslatot tesz a költségvetésről szóló rendeletben a szociális célokra meghatározott előirányzatok felhasználására, figyelemmel kíséri azok végrehajtását;
- d) véleményezi, és kezdeményezi az Önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi és szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények alapításával, működésével, átszervezésével kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket;
- e) előkészíti a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletervezeteket és előterjesztéseket;
- f) javaslatot tesz konkrét szociális jellegű helyi intézkedésekre;
- g) figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetben élők élet- és munkakörülményeinek alakulását;
- h) figyelemmel kíséri a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységet;
- i) figyelemmel kíséri az önkormányzat által kötelezően biztosítandó egészségügyi alapellátás helyzetét, kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal és társhatóságokkal;
- j) az Önkormányzat ellátási kötelezettségét érintő feladatok vonatkozásában együttműködik az egyházakkal, karitatív szervezetekkel és a szociális gondoskodás területén tevékenykedő társadalmi és civil szervezetekkel;
- k) tevékenységéről minden év december 31-ig írásos beszámolót készít a képviselő-testület számára.

(5) A Kulturális, Sport és Ifjúsági Ügyek Bizottságának feladat- és hatáskörei:

- a) dönt a képviselő-testület által részére átruházott ügyekben;
- b) véleményezi az önkormányzat költségvetési rendeletervezetét és a bizottság feladatkörét érintő rendeletervezeteket;

- c) előkészíti a feladatkörét érintő önkormányzati rendelettervezeteket és előterjesztéseket;
- d) figyelemmel kíséri az ifjúságvédelmi tevékenységet;
- e) véleményezi a közművelődési és közgyűjteményi intézmény vezetésére kiírandó pályázatokat;
- f) meghallgatja és véleményezi a közművelődési és közgyűjteményi intézmény magasabb vezetői munkakörére pályázókat és ellátja a szakmai-szakértői bizottság feladatait;
- g) véleményezi a közművelődési és közgyűjteményi intézmény alapítására, átszervezésére vonatkozó képviselő-testületi előterjesztést;
- h) feladatkörét érintően ellenőrzi a közművelődési és közgyűjteményi intézmény szakmai tevékenységét, véleményezi a képviselő-testület elé kerülő, a közművelődési és közgyűjteményi intézményt érintő előterjesztéseket, beszámolókat, figyelemmel kíséri az intézmény gazdálkodási tevékenységét;
- i) javaslatot tesz a közművelődési és közgyűjteményi intézmény feladataira, működési szabályzatának meghatározására, a közművelődési intézményegységet illetően a működés módjaira;
- j) ellenőrzi a kulturális, közművelődési, ifjúsági, művészeti és sport tevékenységet;
- k) javaslatot tesz a támogatott közművelődési tevékenységek körére, közművelődési megállapodás megkötésére;
- l) javaslatot tesz a kultúra, közművelődés, köznevelés és sport terén kiemelkedő munkát végző személyek kitüntetésére;
- m) koordinálja a kulturális és sport területéhez kapcsolódó külkapcsolatokat;
- n) helyi civil közösségek, intézmények, egyházak és magánszemélyek kulturális, sport és turisztikai programjaik megvalósulása érdekében pályázatot ír ki, és ellenőrzi a civil szervezeteknek nyújtott önkormányzati támogatás felhasználását;
- o) figyelemmel kíséri, és szakmai szempontból ellenőrzi az Önkormányzat köznevelési intézményének gazdálkodását, véleményezi a köznevelési intézmény működési feltételeinek biztosítását elősegítő képviselő-testületi előterjesztéseket;
- p) előkészíti a köznevelési intézmény alapítását, átszervezését;
- q) véleményezi a köznevelési intézményvezetői állás betöltésére kiírandó pályázatokat;
- r) véleményezi a köznevelési intézmény névhasználatát;
- s) véleményezi a köznevelési intézményeket érintő, az Önkormányzat által benyújtott pályázatokat;
- t) a helyi értéktár kialakításával, és a helyi értéktárba felvett értékeknek a megyei önkormányzat felé történő továbbításával kapcsolatos feladatokat ellátja;
- u) begyűjti az ifjúsági jelzéseket a szabadidő eltöltése, városi ifjúsági programok szervezése, ifjúságvédelmi feladatok, elképzelések terén;
- v) tevékenységéről minden év december 31-ig írásos beszámolót készít a képviselő-testület számára.

14. Polgármester

39.§ (1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A képviselő-testület a polgármester tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabályok keretei között meghatározza.

15. Alpolgármesterek

40.§ (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátására két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Helyettesítő jogkörükben az alpolgármesterek jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.

(3) Az alpolgármesterek minden rendes ülésen beszámolnak a képviselő-testületnek az előző rendes ülés óta eltelt időszakban végzett munkájukról.

(4) Az alpolgármesterekre egyebekben a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadók.

16. Jegyző, aljegyző

41.§ A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén legfeljebb hat hónap időtartamra a polgármester által kijelölt osztályvezető látja el a jegyzői feladatokat.

17. A képviselő-testület hivatala

42.§ Az Önkormányzati Hivatal működését a saját, képviselő-testület által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata szabályozza.

18. Társulás

43.§ (1) A társulások alapítására, bármely társulásba történő belépésre vagy onnan történő kiválásra a polgármester tesz javaslatot a képviselő-testület részére.

(2) A társulási megállapodásokat a jegyző készíti elő, vagy a jegyző véleményezi azokat.

V. fejezet

Nemzetiségi önkormányzat

44.§ (1) Körmenden roma nemzetiségi önkormányzat működik.

(2) A Körmendi Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: Körmend Szabadság tér 7.

(3) A nemzetiségi önkormányzat tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, és az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnök képviseli a nemzetiségi önkormányzatot, tanácskozási joggal részt vesz az Önkormányzat képviselő-testületének ülésein.

(4) A nemzetiségi önkormányzat bizottságot hozhat létre.

45.§ (1) A képviselő-testület és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzat közötti rendszeres kapcsolat biztosítása érdekében a nemzetiségi önkormányzat:

a) elnöke vagy elnökhelyettese tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testületi üléseken;

b) elnöke vagy elnökhelyettese tanácskozási joggal részt vehet a bizottságok ülésén;

c) véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet az éves költségvetéshez, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóhoz, valamint a roma nemzetiséget érintő képviselő-testületi határozat, és rendelet tervezetéhez.

(2) A képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat működésének segítéséhez biztosított pénzügyi hozzájárulás mértékét az Önkormányzat éves költségvetésében állapítja meg.

(3) A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása az Önkormányzati Hivatalban történik.

(4) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat üléseinek megtartásához a Körmend, Szabadság tér 7. szám alatti épületben helyiséget biztosít.

(5) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásához

szakmai segítséget nyújt az Önkormányzati Hivatal útján.

(6) A jegyző vagy megbízottja jelzi a nemzetiségi önkormányzat testületének, és elnökének, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

(7) Az Önkormányzati Hivatal nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokkal megbízott ügyintézője elkészíti a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését, amit a Pénzügyi Iroda vezetője ellenőriz.

(8) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatainak végrehajtó szerve az Önkormányzati Hivatal.

(9) Az Önkormányzati Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat.

(10) Az Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti, az azokkal kapcsolatos információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

(11) A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása, és vagyonának selejtezése az Önkormányzati Hivatal szabályzataiban meghatározottak alapján történik.

VI. fejezet

Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, tiszteletdíj

46.§ (1) A képviselőt megilletik a törvényben és jelen rendeletben foglalt jogok, és terhelik az itt szabályozott kötelezettségek.

(2) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(3) A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

(4) Valamennyi képviselő elsődleges kötelezettsége Körmend város fejlődésének előmozdítása, a képviselők az erre vonatkozó felelősségük mellett vesznek részt választóik érdekeinek képviseletében.

(5) A képviselők mind a közéleti szereplésük, mind a magánéleti tevékenységük során kötelesek – a választóktól elnyert bizalomra tekintettel – példamutató, erkölcsileg feddhetetlen magatartást tanúsítani, állampolgári kötelezettségeiket példamutatóan kötelesek teljesíteni.

(6) A képviselők mind a testületi, mind a bizottsági ülések során kötelesek az egymás közötti véleménykülönbségeket személyeskedés és túlzó indulatok nélküli vitában feloldani.

(7) A képviselők jogukat nem gyakorolhatják visszaélészerűen.

(8) A képviselők munkáját az Önkormányzati Hivatal segíti. Ennek keretében

a) a képviselők a polgármestertől kérhetik írásban a munkájukhoz szükséges és ahhoz kapcsolódó tájékoztatást. A tájékoztatáskérésre a választ – a közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem kivételével – 30 napon belül; amennyiben a tájékoztatás, információadás külön adatgyűjtést, elemzést vagy előzetes vizsgálatot igényel – a Möt. 32.§ (2) bekezdés f) pontja szerinti intézkedés kezdeményezését is tartalmazó megkeresés kivételével – legkésőbb 60 napon belül, írásban kell megadni.

b) a képviselők előre egyeztetett időpontban az Önkormányzati Hivatal egyes szervezeti egységeinek vezetőinél személyesen kérhetnek tájékoztatást, felvilágosítást.

(9) A képviselők a képviselő-testület munkáján túl elsődlegesen azon szakmai bizottság munkájáért felelősek, amely tagjává őket megválasztották. Ezért a képviselők képességeikkel, tudásukkal és le-

hetőségeikkel kötelesek elősegíteni azt, hogy az adott bizottság az adott körülmények között a lehető legjobb döntést hozza meg.

(10) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Amennyiben e joggal nem élt, úgy a bizottság ülésén történekről a Bizottság elnökétől, vagy a jegyzőtől tájékoztatást kérhet, továbbá a bizottság üléséről készült jegyzőkönyv tartalmát megismerheti, abba betekinhet, arról másolatot készíthet. Zárt ülés jegyzőkönyvéről másolatot készíteni nem lehet.

(11) A képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai is kötelesek a tudomásukra jutott, az Önkormányzat számára versenyelőnyt jelentő, vagy más önkormányzati érdekből fontos üzleti, vagy szolgálati titkot megőrizni, arról felvilágosítást nem adhatnak. Amennyiben egy képviselő ezt a kötelezettségét megsérti, az Önkormányzat a jogszabályokban meghatározottak szerint eljárást kezdeményezhet a képviselővel szemben.

47.§ (1) A képviselő-testület képviselője, a bizottság elnöke, a bizottság tagja a testületi munkából eredő feladatai ellátásáért az alábbiak szerint tiszteletdíjban részesül:

- a) a testület tagja: 102.795,-Ft (alapidj)
- b) bizottsági tagságért járó díj: 46.200,-Ft
- c) több bizottsági tagság esetén járó díj: 59.000,-Ft
- d) a bizottság elnökének járó díj: 75.000,-Ft
- e) a nem testületi bizottsági tagnak járó díj: 46.200,-Ft.

(2) A képviselő-testület tagja a testületi üléseken való részvételtől függően részesül az (1) bekezdés szerinti díjazásban.

(3) Amennyiben a képviselő-testület tagja évente kettő, vagy kettőnél több alkalommal távol marad a képviselő-testületi ülésekről, abban az esetben a második, és az azt követő hiányzások esetében, a hiányzást követő hónapban tiszteletdíjának 25 %-a elvonásra kerül.

(4) A bizottság tagja a bizottsági üléseken való részvételtől függően részesül az (1) bekezdés szerinti tiszteletdíjban.

(5) Amennyiben a bizottság tagja évente kettőnél több alkalommal távol marad a bizottsági ülésekről, abban az esetben a harmadik, és az azt követő hiányzások esetében, a hiányzást követő hónapban bizottsági tagsága után járó tiszteletdíjának 25 %-a elvonásra kerül. Több bizottságban betöltött tagság esetén a hiányzások számát az egyes bizottságoknál külön-külön kell figyelembe venni, és a harmadik és az azt követő hiányzások esetében a hiányzást követő hónapban a több bizottsági tagság után járó tiszteletdíj 12 %-a kerül elvonásra.

(6) A (4) és (5) bekezdésben foglaltakat azon bizottsági tagok esetében is alkalmazni kell, akik nem tagjai a képviselő-testületnek.

(7) A hiányzásokat naptári évenként kell számításba venni.

(8) A bizottság elnöke a bizottsági üléseken való részvételtől függően részesül a bizottság elnökét megillető tiszteletdíjban.

(9) Amennyiben a bizottság elnöke évente kettőnél több alkalommal távol marad a bizottsági ülésekről, abban az esetben a harmadik, és az azt követő hiányzások esetében a bizottsági elnöki díj után járó tiszteletdíjának 25 %-a elvonásra kerül. Több bizottságban betöltött tagság esetén a hiányzások számát az egyes bizottságoknál külön-külön kell figyelembe venni, és a harmadik és az azt követő hiányzások esetében a hiányzást követő hónapban a bizottsági elnöki díj 12 %-a kerül elvonásra.

48.§ A testületi és a bizottsági ülésen való részvétel igazolására a jelenléti ív szolgál.

49.§ A képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

VII. fejezet

Az összeférhetlenség és a vagyonnyilatkozat-tétel szabályai

19. A polgármesterrel, és az alpolgármesterrel szemben fennálló összeférhetlenségre vonatkozó eljárás

50.§ (1) A polgármester, és az alpolgármester összeférhetlensége ügyében a képviselők közül választott háromtagú, ad hoc bizottság tisztázza a tényállást.

(2) Az ad hoc bizottság elnöke a képviselő-testület Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottságának elnöke, további tagjai a képviselő-testület Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottságának két legidősebb települési képviselő tagja.

(3) Az összeférhetlenségi eljárásra egyebekben az önkormányzati képviselő összeférhetlenségére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

20. Az önkormányzati képviselővel szemben fennálló összeférhetlenségre vonatkozó eljárás

51.§ (1) A kezdeményezést írásban kell benyújtani, amiben pontosan meg kell jelölni, hogy mely képviselővel szemben és milyen összeférhetlenségi ok merül fel. Mellékelni kell az összeférhetlenségi ok megállapításához szükséges, az összeférhetlenségi okot valószínűsítő adatokat is. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását.

(2) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottságnak adja át kivizsgálásra.

(3) A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság elnöke a képviselői összeférhetlenségre vonatkozó bejelentés esetén megvizsgálja, hogy a bejelentés megfelel-e az előírt alaki feltételeknek. Ha a bejelentés megfelel a feltételeknek, a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság elnöke elrendeli az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás megindítását.

(4) Hiányos bejelentés esetén a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság elnöke egy esetben megfelelő határidő kitérésével hiánypótlásra hívja fel a bejelentőt.

(5) Ha a bejelentő nem tett eleget a hiánypótlásra való felhívásnak, a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján vagy elrendeli az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás megindítását, vagy ha a bejelentés oly mértékben hiányos, ami nem teszi lehetővé az összeférhetlenségi eljárás eredményes lefolytatását, ezen ténnyről, vizsgálata illetően megállapításáról a bizottság haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert.

(6) A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság elnöke az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás során felszólítja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon összeférhetlensége fennállásáról, és írásban jelentse be a polgármesternek az összeférhetlenség tisztségről való lemondását. Ha a képviselő az utóbbi megtörténtét bejelenti a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság elnökének, akkor az elnök megállapítja az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás befejezését, és erről a tényről tájékoztatja a polgármestert.

(7) Ha a képviselő vitatja az összeférhetlenség fennállását, vagy a felszólítástól számított öt napon belül nem nyilatkozik az összeférhetlenség megszüntetéséről, a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság elnöke haladéktalanul intézkedik az összeférhetlenségi eljárás folytatásáról.

- 52.§** (1) A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság az összeférhetlenségi ügyet zárt ülésen tárgyalja.
- (2) A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.
- (3) A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság elnöke az összeférhetlenségi ügy tárgyalásáról, idejéről, és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, és lehetőséget kell adni neki bizonyítékainak előterjesztésére.
- (4) Ha a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság a rendelkezésére álló adatok és bizonyítékok alapján nem tud dönteni az összeférhetlenségi ügy előterjeszhetőségében, akkor további adatokat és bizonyítékokat szerezhet be.
- (5) A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság összeférhetlenségi vizsgálata eredményéről tájékoztatja a polgármestert, és javaslatot tesz a polgármesternek a képviselő-testület (6) bekezdésében foglaltak szerinti megfelelő határidőben történő összehívására.
- (6) A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság előterjesztése, ennek hiányában a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

- 53.§** (1) Az összeférhetlenségi ügyben a határozati javaslatához módosító indítványt nem lehet tenni, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A határozathozatal előtt a képviselő felszólalhat.
- (2) Ha a képviselő-testület nem mondja ki az összeférhetlenséget, akkor a képviselővel szemben ugyanezen tények alapján újabb összeférhetlenségi eljárást kezdeményezni nem lehet.

21. Vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás

54.§ A polgármesteri, alpolgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozatokat a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

55.§ (1) A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárást a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(2) A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

(3) A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. A kezdeményezést írásban kell benyújtani, amiben konkrétan meg kell jelölni a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, valamint a bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt az eljárás lefolytatásáról, vagy további vizsgálat nélkül ezen tényről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság elnöke a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás keretében felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, továbbá amennyiben azt alaposnak találja javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság elnöke a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás befejezéséről haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, vagy a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság dönt a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás lefolytatásáról, melynek keretében a valós vagyoni helyzet tisztázása érdekében a Pénzügyi és Közbeszerzési

Bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatába.

56.§ A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, adatot tartalmaz.

57.§ (1) A vagyonynyilatkozatokat az Önkormányzati Hivatal kizárólag erre a célra rendszeresített, elkülönített és a biztonsági követelményeknek megfelelően elhelyezett páncélszekrényben kell őrizni.

(2) A képviselők vagyonynyilatkozata nyilvános, abba előre egyeztetett időpontban a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő jelenlétében bárki betekinhet.

VIII. fejezet

Záró rendelkezések

58.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetéssel egyidejűleg lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Körmeny Város Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelete.

59.§ (1) A képviselő-testület által az egyes szerveire átruházott hatáskörök listáját az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A rendelettel együtt tárolandó függelék:

- a) Kimutatás a Képviselő-testület tagjairól
- b) Kimutatás a Képviselő-testület bizottságairól és azok tagjairól

(3) A rendelet függelékeinek naprakészségéről, a változások átvezetéséről a jegyző gondoskodik.

dr. Szabó Barna
polgármester

dr. Stepics Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve a Körmeny Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján 2024. október 8. napján 14 óra 41 perckor.

dr. Stepics Anita
jegyző

1. melléklet a 15/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1.1. Elrendeli annak a vagyontalan személynek közkölségen történő eltemetetését, akinek nincs vagy nem lelhető fel tartásra köteles és képes hozzátartozója. Kötelezi a tartásra köteles személyt vagy az örököst a köztemetés költségeinek megtérítésére, ha a közkölségen eltemetett személy tartásáról másnak kellett volna gondoskodnia. Igényelheti a meghalt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzattól a köztemetés költségeinek megtérítését.

1.2. Az arra rászorulóknak rendkívüli települési támogatást, étkezést vagy szállást biztosít, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.

1.3. A szociális ellátásokról szóló 12/2021. (IX. 3.) önkormányzati rendelet alapján elbírálja az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként nyújtott támogatás iránti kérelmet.

1.4. Az újszülöttek támogatásáról szóló 13/2021. (IX. 3.) önkormányzati rendelet alapján megállapítja a gyermekek születésére tekintettel nyújtott önkormányzati támogatást.

1.5. Államilag támogatott lakáscélú hitel felvétele esetén engedélyezi az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog ranghelyének cseréjét.

1.6. Díszsírhelyet adományoz a temetőkről és a temetkezésről szóló 19/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelet alapján.

1.7. A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket gyakorolja a közterületek filmforgatás céljából történő igénybevételevel kapcsolatban; dönt a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 35.§ (1) bekezdése szerinti hatósági szerződés jóváhagyásáról.

1.8. Dönt a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok esetében ipari, kereskedelmi vagy szálláshely-szolgáltatási tevékenység nyilvántartásba vétele vagy engedélyezése iránti eljárásokban.

1.9. Kiadja az Önkormányzat nevében az ingatlan-nyilvántartási bejegyzési vagy törlési engedélyt olyan jogok vagy tények bejegyzése, törlése kapcsán, amelyekkel kapcsolatban a szerződés szerinti feltételek beálltak.

1.10. A településképi véleményezési eljárásról szóló 21/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelet alapján – a városi főépítész véleményének figyelembevételével – dönt a településképi véleményezési eljárás során.

1.11. A helyi vállalkozások munkahelyteremtő és munkahelymegőrző támogatásáról szóló 7/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet alapján dönt a cégalapításhoz nyújtandó támogatásról, a pályázat elkészítésének támogatásáról, a képzési támogatásról, a helyi építési szabályzat esetleges módosítási szükséglete esetén a tervezési és eljárási költségek átvállalásáról, mint támogatásról.

1.12. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek vezetői vonatkozásában a kinevezést és a jogviszony munkáltató általi felmentéssel történő megszüntetését kivéve.

1.13. Az egészségügyi alapellátás biztosítását célzó feladatellátási vagy helyettesítésre irányuló megbízási szerződéseket – a Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményének figyelembevételével – megköti és szükség esetén módosítja az egészségügyi szolgáltatóval vagy egészségügyi dolgozóval.

2. A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottságra átruházott hatáskörök:

2.1. Az Önkormányzata javára feljegyzett, egyes ingatlanokat terhelő jelzálogjog esetén

engedélyezi, hogy az Önkormányzatot megelőzően más személy javára jelzálogjog kerüljön az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzésre.

2.2. Teljeskörűen lebonyolítja a közszolgáltatást nyújtó szervezetek kiválasztására irányuló eljárás kivételével az Önkormányzat és az általa, valamint társulásai által fenntartott költségvetési szervek Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseit a szerződéskötés kivételével.

2.3. Dönt az Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek közbeszerzési tervének elfogadásáról és szükség esetén az év közbeni módosításáról.

2.4. Közszolgáltatást nyújtó szervezetek kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás esetén dönt a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás módosításáról, az eljárás részvételi szakaszának eredményéről vagy eredménytelenségéről, valamint a részvételi jelentkezések érvényességéről vagy érvénytelenné nyilvánításáról, adott esetben a részvételre jelentkezők eljárásból való kizárásáról.

2.5. Az Önkormányzat kizárólagos és 50%-t vagy azt meghaladó arányú tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében dönt

1. a gazdasági társaság létesítő okiratának módosításáról,
2. a gazdasági társaság vezető tisztségviselője, felügyelő bizottság tagjai javadalmazásának megállapításáról,
3. gazdasági társaság vezető tisztségviselője tekintetében a munkavégzés jogviszonyának jellegéről,
4. a gazdasági társaság részére tagi kölcsön nyújtásáról maximum 4 millió Ft összeg erejéig,
5. a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója jóváhagyásáról a felügyelőbizottság írásbeli jelentésében foglaltak megismerését követően,
6. a gazdasági társaság felügyelőbizottsága ügyrendjének jóváhagyásáról,
7. a gazdasági társaság vezető tisztségviselője és vezető állású munkavállalói számára teljesítménykövetelmény, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy egyéb juttatás megállapításáról a felügyelőbizottság előzetes véleményének megismerését követően,
8. a gazdasági társaság vezető tisztségviselője és a vezető állású munkavállalóival szemben a fegyelmi eljárás lefolytatásáról a felügyelőbizottság előzetes véleményének megismerését követően,
9. a vezető tisztségviselővel, vezető állású munkavállalóval, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről a felügyelőbizottság előzetes véleményének megismerését követően,
10. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amelyet a társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vezető állású munkavállalójával, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt, a felügyelőbizottság előzetes véleményének megismerését követően.
11. azon tulajdonosi jogok gyakorlásáról, amelyeket az Önkormányzat vagyonáról szóló rendelete vagy más jogszabály nem utal a képviselő-testület hatáskörébe.

2.6. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú termőföldek haszonbérletére kiírandó pályázati felhívást, véleményezi a haszonbérleti szerződésekre vonatkozó megállapodások megkötését.

2.7. Megtárgyalja és jóváhagyja az Önkormányzat által alapított alapítványok beszámolóit.

2.8. Meghatározza az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek terembérleti, valamint az Uszoda és a Sportcsarnok használatának díjait.

2.9. Dönt a városi piac és biomassza erőmű bérleti díjának meghatározásáról.

2.10. Véleményezi a helyiségbérleti szerződéseket, valamint a helyiség ingyenes használatba adását önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről szóló 5/2020. (II. 6.) önkormányzati rendelet alapján.

2.11. Körmend Város Önkormányzata javára feljegyzett, egyes ingatlanokat terhelő jelzálogjog esetén engedélyezi, hogy az Önkormányzatot követően más személy javára jelzálogjog kerüljön az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzésre.

2.12. Elbírálja az önkormányzati beruházásban megvalósuló út- és közműfejlesztési hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kedvezmények megállapítása ügyében indult kérelmeket.

2.13. Dönt önkormányzati ingatlanokat terhelő, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott szerződést biztosító mellékkötelezettségek, és ezt biztosító egyéb jogok ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésének engedélyezéséről.

3. A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottságra átruházott hatáskörök:

3.1. Előzetesen véleményezi a külön jogszabályban meghatározott villamosenergia-korlátozás sorrendjének megállapításáról szóló tervezett elképzeléseket.

3.2. Kialakítja a helyi közút forgalmi rendjét.

3.3. Jóváhagyja Körmend Város Gondnoksága Szervezeti és Működési Szabályzatát.

3.4. Dönt Körmend Város Gondnoksága éves beszámolójának elfogadásáról.

3.5. Alapítást, átszervezést és megszüntetést nem érintő kérdésekben jóváhagyja Körmend Város Gondnoksága alapító okiratának módosítását.

3.6. Véleményezi Körmend Város Gondnoksága intézmény vezetésére benyújtott pályázatokat.

3.7. Dönt a köztemetők üzemeltetéséről készült éves beszámoló elfogadásáról.

3.8. Dönt a környezeti állapotról szóló éves beszámoló elfogadásáról.

3.9. Gyakorolja a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvényben a helyi önkormányzatok részére megállapított hatásköröket, jogköröket.

3.10. Dönt a helyi személyszállítást végző szolgáltató éves beszámolójának elfogadásáról, valamint a helyi és helyközi személyszállítással és annak menettrendjével kapcsolatos Önkormányzathoz telepített döntéseket meghozza, véleményezéseket elvégzi.

3.11. Az önkormányzati tulajdonban álló erdők hasznosításával, művelésével kapcsolatos döntéseket meghozza, dönt az erdész beszámolójának elfogadásáról.

3.12. Közműcsatlakozások kiépítése során engedélyezi, hogy a kiépítéshez szükséges, az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokat terhelő jogosultságok, szolgáltatások más személy javára az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzésre kerüljenek.

3.13. Olyan építési engedélyek kiállítása iránt indult eljárásokban, ahol az építési tevékenység az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokat is érint, dönt az építési engedély kiállításához szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról vagy elutasításáról.

3.14. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő telekalakítás/telekhatár-rendezési eljárásokhoz tulajdonosi hozzájárulást ad.

3.15. Dönt az Önkormányzati tulajdonában álló ingatlanokat érintő, más személy vagy szervezet javára kiállítandó székhely használat engedélyezéséről vagy megtagadásáról.

3.16. Jóváhagyja a társasház alapító okiratát és annak módosításait olyan társasházak esetében, ahol van önkormányzati tulajdonban álló lakás vagy helyiség.

4. Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

4.1. A szociális ellátásokról szóló 12/2021. (IX. 3.) önkormányzati rendelet alapján elbírálja a települési támogatási kérelmeket, kivéve azokat, amelyek elbírálását a rendelet más szerv hatáskörébe utalja.

4.2. A szociális ellátásokról szóló 12/2021. (IX. 3.) önkormányzati rendelet alapján különleges méltánylást érdemlő esetben jövedelemhatártól és vagyoni viszonyoktól, valamint az egyes települési támogatási típusokra előírt jogosultsági feltételektől függetlenül támogatást állapíthat meg a kérelmező részére.

- 4.3. Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások esetén megállapítja a személyi térítési díj összegét, ha a kötelezett a személyi térítési díjat megállapító intézményvezetői döntés jogszerűségét annak kézhezvételét követő nyolc napon belül vitatja vagy méltányosságból a díj csökkentését vagy elengedését kéri rendkívüli körülményekre hivatkozva.
- 4.4. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről szóló 5/2020. (II. 6.) önkormányzati rendelet alapján dönt az önkormányzati lakások szociális rászorultság alapján történő bérbeadásáról és a bérleti jogviszony meghosszabbításáról.
- 4.5. Jóváhagyja az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek esetében a bérbeszámításra vonatkozó megállapodásokat.
- 4.6. Véleményezi a bérbeadott önkormányzati lakások vonatkozásában az albérletbe adást, a lakásba történő befogadást, valamint a tartási szerződéshez való hozzájárulást az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről szóló 5/2020. (II. 6.) önkormányzati rendelet alapján.
- 4.7. A Fiatal Házások Otthona működéséről szóló 16/1996. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet alapján vezeti a Fiatal Házások Otthonába jelentkezők jegyzékét.
- 4.8. A Fiatal Házások Otthona működéséről szóló 16/1996. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet alapján felmentést adhat a Fiatal Házások Otthonában való elhelyezés egyes jogosultságai feltételei alól.
- 4.9. Kijelöli a Fiatal Házások Otthonába beköltöző bérlőket, és jóváhagyja a Fiatal Házások Otthona házirendjét a Fiatal Házások Otthona működéséről szóló 16/1996. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet alapján.
- 4.10. A helyi lakáscélú támogatásokról szóló 22/1997. (XII. 16.) önkormányzati rendelet alapján dönt a rendelet szerinti támogatási kérelmekről.
- 4.11. Kiírja és elbírálja a Boldog Batthyány-Strattmann László Ösztöndíj és a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati felhívásra benyújtott pályázatokat.
- 4.12. Kiírja a pályázati felhívást és dönt a civil szervezetek szociális célú – elkülönített pénzalap terhére történő – éves támogatásairól.
- 4.13. Véleményezi a szociális intézmény vezetésére benyújtott pályázatokat, az intézmény alapító okirat módosítását.
- 4.14. Dönt a szociális intézmény éves beszámolójának elfogadásáról.

5. Kulturális, Sport és Ifjúsági Ügyek Bizottságára átruházott hatáskörök:

- 5.1. Kiírja a pályázati felhívást és dönt a civil szervezetek kulturális és sport célú – elkülönített pénzalap terhére történő – éves támogatásairól.
- 5.2. Jóváhagyja a közművelődési és közgyűjteményi intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- 5.3. Hozzájárul a közművelődési intézményegység nem kulturális célra történő igénybevételéhez.
- 5.4. Jóváhagyja a Körmenyi Kulturális Központ, Múzeum és Könyvtár éves beszámolóját, munkatervét és képzési tervét.
- 5.5. Alapítást, átszervezést és megszüntetést nem érintő kérdésekben jóváhagyja a közművelődési és közgyűjteményi intézmény alapító okiratának módosítását.

- 5.6. Engedélyezi önkormányzati tulajdonú és önkormányzati vagyonkezelésben lévő ingatlanok időszakos, 30 napot meg nem haladó vagy rendezvényekhez kapcsolódó, ingyenes használatát.
- 5.7. Véleményezi a köznevelési, valamint a közművelődési intézmény vezetésére benyújtott pályázatokat.
- 5.8. Dönt a köznevelési intézmény éves beszámolójának elfogadásáról.
- 5.9. A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 26/2020. (XII. 14.) önkormányzati rendelet alapján megállapítja a rendelet szerinti civil szerveződések esetében az általuk igénybe vett, a működésükhöz szükséges színterek ingyenes használatának a mértékét.
- 5.10. A sportról szóló 19/2011. (XII. 10.) önkormányzati rendelet alapján pályázatot ír ki sporttevékenység támogatására.
- 5.11. Körmend város nevének használatáról szóló 10/2019. (VIII. 7.) önkormányzati rendelet alapján dönt a településnév használattal kapcsolatos kérelmekről.
- 5.12. Dönt az állami, nemzeti és városi ünnepek szónokainak személyéről, jóváhagyja az ünnepség, rendezvény programtervét
- 5.13. Véleményezi a Boldog Batthyány-Strattmann László Ösztöndíj és a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati felhívásra benyújtott pályázatokat.
- 5.14. Dönt az Önkormányzat szervezésében megvalósuló rendezvények, és nemzetközi kapcsolatok keretében megvalósuló programok megszervezéséről és kiadásáról az éves költségvetésben meghatározott keretösszeg erejéig.
- 5.15. Engedélyezi a rendeltetéstől eltérő célú közterülethasználatot, dönt annak ingyenességéről.

6. Körmend és Kistérsége Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskörök:

- 6.1. Fenntartja és működteti a Szociális Szolgáltató és Információs Központ elnevezésű intézményt, gyakorolja az alapítói és fenntartói jogokat az intézmény vonatkozásában.
- 6.2. A Szociális Szolgáltató és Információs Központon keresztül biztosítja a társulási megállapodásban meghatározott szociális és gyermekjóléti feladatokat, és ifjúság-egészségügyi gondozási feladatokat.
- 6.3. Jóváhagyja a Szociális Szolgáltató és Információs Központ szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját és házirendjét.
- 6.4. Az 1993. évi III. törvény 92.§ (3) bekezdése szerinti szolgáltatásszervezési koncepciót felülvizsgálja és aktualizálja.

7. Körmend és Mikrotérsége Köznevelési Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskörök:

Fenntartja és működteti a Dr. Batthyányné Coreth Mária Óvoda és Bölcsőde elnevezésű intézményt, gyakorolja az alapítói és fenntartói jogokat az intézmény vonatkozásában.

8. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- 8.1. Dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, és azok alatt vagy azok felett lévő közművek és közcélú távközlési eszközök, egyéb vezetékes létesítmények létesítésével, bővítésével vagy áthelyezésével kapcsolatosan, megállapítja ezek feltételeit.

- 8.2. Dönt az ingatlan-nyilvántartási megjelölés módosítása, rendeltetési mód megváltoztatása tárgyában, valamint kezdeményezi az ingatlan művelésből való kivonását vagy művelési ágának megváltoztatását.
- 8.3. Az egyes ingatlanok esetében az Önkormányzat nevében elrendeli az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 17.§-ában az önkormányzat számára sajátos jogintézményként biztosított Étv. 25.§-ában részletezett elővásárlási jog bejegyzését.
- 8.4. Az önkormányzati tulajdonú, kezelésű közutak tekintetében, azokat érintően kiadja a tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulásokat és behajtási engedélyeket.
- 8.5. Véleményezi az állami fenntartású közoktatási intézmények tankerület által meghatározott körzethatárait Körmend vonatkozásában.
- 8.6. Dönt az Önkormányzatot érintő hatósági ügy kapcsán fellebbezés benyújtásáról vagy a fellebbezési jogról való lemondásról.

KÖRMEND VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI

1. DR. SZABÓ BARNA
2. CZAFIT CSABA
3. FARAGÓ GÁBOR
4. DR. HADNAGY ÁDÁM
5. KOCSIS ISTVÁN
6. NAGY GÁBOR
7. PETROVICS LÁSZLÓ PÉTER
8. SZÉP DÁNIEL
9. SZLÁVIK CSABA
10. TÓTH JUDIT
11. TÓTH LÁSZLÓ
12. ZSEBE FERENC

**KÖRMEND VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
BIZOTTSÁGAI**

PÉNZÜGYI ÉS KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

1. SZLÁVIK CSABA
2. KOCSIS ISTVÁN
3. TÓTH LÁSZLÓ
4. ID. SCHEIBER MIHÁLY
5. IFJ. SÖVEGJÁRTÓ ZOLTÁN

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

1. KOCSIS ISTVÁN
2. NAGY GÁBOR
3. ZSEBE FERENC
4. FEKETE TAMÁS
5. SIPŐCZ NORBERT

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

1. PETROVICS LÁSZLÓ
2. DR. HADNAGY ÁDAM
3. SZLÁVIK CSABA
4. KÖBLI LAURA
5. SIMON RITA

KULTURÁLIS, SPORT ÉS IFJÚSÁGI ÜGYEK BIZOTTSÁGA

1. TÓTH JUDIT
2. DR. HADNAGY ÁDÁM
3. SZÉP DÁNIEL
4. HORVÁTH ÁKOS
5. MORVAY ANDRÁS

INDOKOLÁS

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati rendeletet – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18.§-ában foglaltaknak megfelelően eljárva – az alábbiak szerint indokolom:

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a Képviselő-testület az alakuló vagy azt követő ülésén felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatát, szükség esetén új rendeletet alkot. Tekintettel arra, hogy a 2019-ben e tárgykörben elfogadott rendeletet több pontján is változtatni, továbbá a jogszabályszerkesztési előírásoknak való megfelelés érdekében a rendelet átszerkesztése is szükséges, indokolt az új rendelet elfogadása.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1 – 3.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész az Önkormányzat hivatalos elnevezését, a hivatalára, valamint a jelképeire, rendezvényeire vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

4.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész az Önkormányzat feladatait mutatja be nem taxatív felsorolásban.

5 - 29.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat állapítja meg: az ülések fajtáit, az ülések összehívásának rendjét, az ülése vezetésére és napirendjére vonatkozó szabályokat, az előterjesztések körét, azok benyújtására jogosultakat.

A 16 – 21.§ részletesen szabályozza a tanácskozás rendjét, a felszólalások fajtáit.

A 22 – 25.§ rendelkezik a szavazás rendjéről, a szavazás módjairól.

A 26 – 28.§ részletesen szabályozza a kérdés és az interpelláció intézményét. A kérdés az Önkormányzat működését, döntés-előkészítési mechanizmusát érinti, az arra adott válasz tájékoztatás, amely nem igényel elfogadást.

Az interpelláció konkrét ügyben történő, vélhetően megoldást sürgető problémafelvetés, amelyre vonatkozóan adandó válasz elfogadásáról nyilatkoznatni kell az interpelláló személyt, ill. adott esetben a Képviselő-testületet.

A 29.§ a személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetére állapít meg jogszabálysértést, mivel a személyes érintettség sok esetben csak képviselői bejelentés esetén válhat ismertté, ennek elmulasztása pedig kihatással lehet a szavazás eredményére is.

30 -32.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész az Önkormányzat döntéseire, valamint a képviselő-testületi ülésekről vezetendő jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat rögzíti. Meghatározza a határozatok nyilvántartásának rendjét, a jegyzőkönyv tartalmi elemeit, az ülésekről készülő hangfelvétel megőrzési idejét, valamint a rendeletalkotásra vonatkozó szabályokat.

33.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész a jegyző törvényességi észrevételének rendjét szabályozza.

34.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész a lakossági részvételre, a közmeghallgatásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

35.§ - 43.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész a képviselő-testület szerveire vonatkozó rendelkezések rögzít. Négy bizottság kialakításáról rendelkezik meghatározva részletesen a feladataikat.

A polgármester társadalmi megbízatásban látja el a tisztségét, munkáját két társadalmi megbízatású alpolgármester segíti.

Az önkormányzati hivatal saját szervezeti és működési szabályzata alapján működik.

A 43.§ a társulásban való részvételre vonatkozó szabályokat határoz meg.

44.§ - 45.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész a nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködésre vonatkozó szabályokat rögzíti.

46.§ - 49.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész a települési képviselők jogait és kötelezettségeit rögzíti. Szabályozza a képviselőket megillető tiszteletdíj mértékét.

51.§ - 53.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész a képviselők, a polgármester és az alpolgármester összeférhetetlenségének esetére állapítja meg az eljárási szabályokat. Képviselő esetében a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság, míg a polgármester és az alpolgármester esetében egy háromtagú ad hoc bizottság jogosult eljárni, a tényállást tisztázni.

A vonatkozó jogszabályi rész meghatározza az összeférhetlenségi ügy tárgyalására vonatkozó szabályokat.

54.§ - 57.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás szabályait rögzíti. Az eljárást a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottságnál kell kezdeményezni, amely bizottság a vagyonyilatkozatok őrzéséért is felelős.

58 - 59.§-hoz

A vonatkozó jogszabályi rész a hatálybaléptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz, valamint a rendelet mellékletére és függelékeire történő hivatkozást.